



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2021

№ 13351 - П

Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Магнитогорска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Магнитогорска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодёжной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С.Н. Бердников

Разослано: заместителям главы города, органам администрации города, СВСиМП, МГСД, Гарант, ЦентрИнформправо, прокуратуре Ленинского района, в дело.

от 06.12. 2021 № 13301-17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Магнитогорска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Магнитогорска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяет порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Магнитогорска (далее – руководители), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме приложения (далее - уведомление) направляется на имя главы города путем предоставления в сектор по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы администрации города Магнитогорска (далее – сектор по профилактике коррупционных правонарушений) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в сектор по профилактике коррупционных правонарушений.

В случае нахождения руководителя вне места работы (в командировке, в отпуске, по иным причинам) он обязан не позднее первого рабочего дня с момента прибытия на место работы уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Сектор по профилактике коррупционных правонарушений предварительно рассматривает уведомление, по результатам чего его сотрудниками подготавливается мотивированное заключение для рассмотрения на комиссии по соблюдению муниципальными служащими администрации города Магнитогорска основных прав, обязанностей,

ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления сотрудники сектора по профилактике коррупционных правонарушений имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от руководителя, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в сектор по профилактике коррупционных правонарушений, представляются председателю Комиссии для последующего рассмотрения его на заседании Комиссии.

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в сектор по профилактике коррупционных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

8. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему в соответствии с порядком работы Комиссии одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения, Комиссия рекомендует руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения, Комиссия рекомендует главе города рассмотреть вопрос привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности.

11. Решения комиссии оформляются протоколом и направляются главе города в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии.

12. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется руководителю, подавшему уведомление, в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии и приобщается к его личному делу.

Приложение
к Положению о порядке сообщения руководителями
муниципальных учреждений и предприятий
города Магнитогорска о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе города _____
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся _____ основанием _____ возникновения _____ личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые _____ меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению муниципальными служащими администрации города Магнитогорска
основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной
службой и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)