

Приложение № 12 к протоколу № 1

заседания комиссии от 15.01.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы города -
руководитель аппарата
администрации города
Магнитогорска,
председатель комиссии
М.В. Москалев

« 15 » января 2024

ПЛАН

работы комиссии по соблюдению муниципальными служащими администрации города Магнитогорска основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на 2024 год

№ п/п	Наименование вопроса для рассмотрения	Дата проведения заседаний
1	Правовое обеспечение деятельности Комиссии (анализ изменений федерального и регионального законодательства в части касающейся деятельности комиссии)	по мере поступления
2	Организация взаимодействия с Правительством Челябинской области (представление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях и др.)	по мере необходимости
3	Организация взаимодействия администрации города с государственными органами по вопросу проверки сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города	по мере необходимости
4	Подведение итогов представления муниципальными служащими города Магнитогорска сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год	май
5	Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	по мере поступления
6	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих администрации города Магнитогорска о выполнении ими иной оплачиваемой работы	по мере поступления
7	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных государственных органов по фактам, препятствующим поступлению и нахождению на муниципальной службе	по мере поступления
8	Рассмотрение уведомлений, полученных от работодателей, о заключении трудовых договоров с гражданами, ранее замещавшими в администрации города Магнитогорска должности муниципальной службы	по мере поступления
9	Рассмотрение обращений бывших муниципальных служащих администрации города Магнитогорска о даче им согласия на замещение должностей в организациях	по мере поступления
10	Рассмотрение информации по результатам проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, представленных муниципальными служащими и гражданами претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Магнитогорска, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.	по мере поступления
11	Рассмотрение информации по результатам проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, представленных руководителями муниципальных учреждений и гражданами	по мере поступления

	поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений города Магнитогорска, а также соблюдения ограничений и запретов установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.	
12	Размещение сведений о состоявшихся заседаниях комиссии и принятых решениях на официальном сайте администрации города.	в течение 3-х дней после заседания комиссии
13	Подведение итогов работы Комиссии за 2024 год	январь 2025