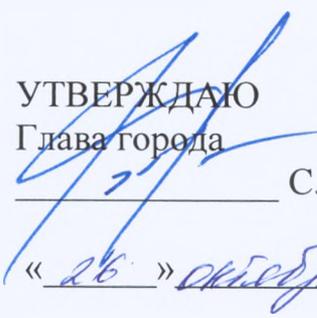


АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Управление по экономической  
безопасности и взаимодействию с  
правоохранительными органами

УТВЕРЖДАЮ  
Глава города

  
С.Н. Бердников

« 26 » августа 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО № 24-05 от 26.10.2020

**Об управлении по экономической  
безопасности и взаимодействию с  
правоохранительными  
органами**

**1. Общие положения**

1. Управление по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Магнитогорска (далее - Управление) является органом администрации города.

2. Управление непосредственно подчиняется главе города Магнитогорска. Управление возглавляет начальник управления, который координирует деятельность работников, в соответствии с функциями и обязанностями, возложенными на них должностными инструкциями, осуществляет контроль исполнительской дисциплины подчиненных.

3. Управление создано в целях: контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов Российской Федерации в части расходования бюджетных средств и недополучения доходов в бюджет города иных средств, профилактики, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма, обеспечения режима охраны объектов, профилактики незаконного оборота наркотических средств, противодействия коррупции, технической защиты объектов информатизации и охраняемых сведений, соблюдения требований Федерального законодательства при организации и проведении публичных мероприятий на территории города Магнитогорска.

4. В состав управления входят: аналитический отдел и отдел безопасности.

5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Указом Президента Российской Федерации от 13 сентября 2004 г. № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)», Законом Челябинской области от 29.01.2009 № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», Законом Челябинской области от 25.05.2006 № 22-ЗО «Устав (Основной Закон) Челябинской области», решениями Магнитогорского городского Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города Магнитогорска, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Магнитогорска и данным положением.

6. Управление имеет круглую печать «Администрация города Магнитогорска Челябинской области Управление по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами», прямоугольный штамп «Администрация города Магнитогорска Управление по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами Вход.№ \_\_\_» и бланки установленного образца.

## **2. Основные задачи управления**

7. Основными задачами Управления являются:

1) осуществление мер в области контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов Российской

Федерации в части расходования бюджетных средств и недополучения доходов в бюджет города иных средств;

2) профилактика терроризма и экстремизма, а также в минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Магнитогорска и прилегающей территории;

3) профилактика и противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в границах города Магнитогорска и прилегающей территории;

4) координация деятельности по противодействию коррупции;

5) обеспечение технической защиты объектов информатизации;

6) оказание содействия органам местного самоуправления по выполнению мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций и других массовых общественных мероприятий.

### **3. Функции управления**

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) в области контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов Российской Федерации в части расходования бюджетных и недополучения доходов в бюджет города иных средств:

1.1) анализирует и проводит экспертизу условий проектов договоров, контрактов, соглашений с участием органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, связанных с расходованием бюджетных и иных средств, недополучения доходов в бюджет города и иных средств, приобретением, отчуждением муниципального имущества, для установления соответствия проектов действующему законодательству и целесообразности их заключения;

1.2) проводит экспертизу заключенных органами администрации города, представительным органом, муниципальными учреждениями и предприятиями города проектов договоров, контрактов, соглашений, принимаемых решений, постановлений, распоряжений, в целях соблюдения законодательства и выработки предложений по их совершенствованию;

2) в сфере профилактики, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма:

2.1) определяет и организует наиболее приоритетные направления обеспечения антитеррористической защищенности в границах города Магнитогорска и прилегающей территории;

2.2) осуществляет координацию, методическое руководство и контроль деятельности муниципальных предприятий, учреждений и других хозяйствующих субъектов в целях обеспечения антитеррористической

защищенности и режима охраны объектов в границах города Магнитогорска и прилегающей территории;

2.3) обеспечивает выполнение требований по антитеррористической защищенности здания администрации города (контроль сохранности конфиденциальных сведений и анализ информации, полученной в процессе работы видеонаблюдения);

3) в сфере профилактики и противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

3.1) определяет и организует наиболее приоритетные направления по профилактике и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ в границах города Магнитогорска и прилегающей территории;

3.2) осуществляет координацию, методическое руководство и взаимодействие с муниципальными и общественными организациями по профилактике и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ в границах города Магнитогорска и прилегающей территории;

4) в области координации деятельности по противодействию коррупции:

4.1) с целью предотвращения возможного нанесения ущерба экономике города, проводит изучение надёжности, кредитоспособности, репутации партнеров органов местного самоуправления, препятствует возможным попыткам криминальных элементов влиять на принятие решений в ущерб интересам города, вовлечение муниципальных служащих в коррупционные отношения;

4.2) сотрудники управления оказывают содействие управлению муниципальной службы администрации города в изучении претендентов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством;

4.3) разрабатывает и реализует специальные механизмы противодействия коррупции;

4.4) в пределах своей компетенции обеспечивает план мероприятий направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию, либо способствующих ее распространению;

4.5) контролирует исполнение антикоррупционных мероприятий;

5) в области технической защиты информатизации:

5.1) контролирует эффективность проводимых мероприятий, принимаемых мер по защите информационной инфраструктуры, организации технического обслуживания, сил и средств привлекаемых для этого;

5.2) привлекает в установленном порядке необходимые сторонние организации с целью проведения исследований, разработки решений, мероприятий и нормативно-методической документации по вопросам защиты объектов информатизации и охраняемых сведений;

5.3) осуществляет контроль выполнения требований нормативно-технической документации, за соблюдением установленного порядка выполнения работ, а также действующего законодательства при решении вопросов, касающихся защиты объектов информатизации;

5.4) в установленном порядке оказывает помощь в расследовании фактов нарушений режима информационной безопасности и разрабатывает предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушениям;

б) соблюдает требования федерального законодательства при организации и проведении публичных мероприятий, на территории муниципального образования город Магнитогорск, а также соблюдение федерального законодательства по порядку рассмотрения обращений граждан Российской Федерации:

6.1) выполняет функции уполномоченного представителя администрации города Магнитогорска при проведении публичных мероприятий;

6.2) по поручению главы города рассматривает поступающие предложения, заявления, жалобы граждан и выносит предложения по существу материалов,

а также в рамках компетенции, готовит проекты ответов на обращения граждан;

7) подготавливает аналитические материалы, проекты докладов, отчетов для главы города по вопросам: обеспечения безопасности; защиты объектов информатизации и охраняемых сведений; противодействия коррупции; обеспечения антитеррористической защищенности режима охраны объектов на территории муниципального образования город Магнитогорск и других вопросов, касающихся непосредственной деятельности Управления.

8) участвует в установленном порядке в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления, разрабатывает предложения по внесению изменений в решения, постановления, распоряжения, положения, методические пособия и иные документы;

9) разрабатывает план мероприятий, направляет запросы, подготавливает аналитические записки в целях осуществления контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств;

10) в установленном порядке, вносит обоснованные предложения главе города Магнитогорска о принятии соответствующих мер к руководителям органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий, нарушающих действующее законодательство и иные нормативные акты, касающиеся контроля расходования бюджетных и иных средств, антитеррористической защищенности, защиты технической информатизации и охраняемых сведений, коррупции и других нарушений, касающихся направлений деятельности Управления.

#### **4. Права и обязанности управления**

9. Во исполнение возложенных на него функций управление имеет право:

1) запрашивать (письменно и устно) у руководителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций города и получать от них (письменно и устно) информацию, материалы необходимые для исполнения возложенных на Управление задач и функций;

2) пользоваться в установленном порядке базами данных органов местного самоуправления города Магнитогорска;

3) при выполнении обязанностей беспрепятственно входить в служебные, производственные и иные помещения органов местного самоуправления города Магнитогорска и других организаций в рамках исполнения возложенных на Управление задач и функций;

4) по поручению руководителя знакомиться с материалами личных дел работников органов местного самоуправления города Магнитогорска;

5) присутствовать и участвовать в заседаниях, совещаниях, в работе комиссий, семинаров, созываемых в органах местного самоуправления;

6) в установленном порядке получать объяснения, разъяснения от должностных лиц и сотрудников органов администрации города, работников муниципальных предприятий, учреждений и организаций, в том числе письменные, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

7) вносить на рассмотрение главы города Магнитогорска предложения по вопросам совершенствования работы Управления;

10. Во исполнение возложенных на него функций управление обязано:

1) оперативно выполнять поручения вышестоящего руководства и своевременно отчитываться о результатах своей деятельности;

2) выполнять функции, возложенные на управление настоящим положением;

3) соблюдать требования действующего законодательства, нормативных правовых актов Магнитогорского городского Собрания депутатов, администрации города.

## **5. Ответственность**

11. Управление несет ответственность за:

1) ненадлежащее и несвоевременное исполнение возложенных в соответствии с данным Положением задач и функций;

2) сохранность сведений, конфиденциальной информации, полученной в связи с выполнением должностных обязанностей работников управления;

3) несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка администрации города Магнитогорска.

## **6. Организация деятельности**

12. При исполнении своих функций управление взаимодействует с: органами местного самоуправления, органами администрации города, Магнитогорским городским Собранием депутатов, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также с государственными, общественными структурами, правоохрнительными органами для выполнения функций и задач в пределах своей компетенции

Начальник управления по  
экономической безопасности и  
взаимодействию с правоохрнительными  
органами



М.Ф. Галеев

**СОГЛАСОВАНО**  
Начальник управления  
муниципальной службы



Л.В. Кузьменкова