



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ

19.12.2025.

№ 247-65/842

Заседание комиссии по
предупреждению и
противодействию коррупции в
городе Магнитогорске

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Бердников С.Н., Москалев М.В., Хабибулина
Д.Х., Галеев М.Ф., Романов В.Г., Козицын К.Е.,
Корсаков В.А., Куликова А.В., Кушко О.А.,
Прошкин С.Л., Морозов А.О., Пятникова Е.П.,
Скарлыгина Е.Г., Степанова А.В., Халезин В.Л.,
Верховодова Е.Г., Числова Г.Д., Шлыченко П.Н.,
Новичков П.С., Мукатов С.Т.

РАССМАТРИВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ:

ВОПРОС 1:

Обеспечение прозрачности и контроль использования муниципального
имущества, как инструмент борьбы с коррупцией.

ВОПРОС 2:

Итоги проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера за 2024 год.

ВОПРОС 3:

Результаты проведения антикоррупционной экспертизы нормативных
актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных
факторов и последующего их устранения в 2025 году.

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

По первому вопросу:

1. Принять к сведению информацию Верховодовой Е.Г. – председателя
комитета по управлению имуществом и земельными отношениями
администрации города Магнитогорска.

2. Председателю комитета по управлению имуществом и земельными
отношениями администрации города Магнитогорска (Верховодовой Е.Г.):

2.1 Продолжить работу по противодействию коррупции, принимать меры направленные на усиление контроля за использованием муниципального имущества.

Срок: постоянно.

2.2 Не допускать фактов незаконного использования муниципального имущества. При выявлении фактов незаконного использования муниципального имущества, в том числе сдачи в субаренду без согласия администрации города незамедлительно принимать меры, направленные на прекращение незаконного использования имущества.

Срок: постоянно.

2.3 Не допускать возникновения конфликта интересов. Тщательно изучать кандидатов при приеме на работу в КУИиЗО, в том числе и при переводе из других подразделений администрации города.

Срок: постоянно.

2.4. Не допускать получения сотрудниками КУИиЗО в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждений и подарков от физических и представителей юридических лиц.

Срок: постоянно.

2.5. Проработать возможность внедрения в работу комитета программного обеспечения, для систематизации муниципального имущества.

По второму вопросу:

3. Принять к сведению информацию Кушко О.А. – Начальника управления муниципальной службы.

4. Начальнику управления муниципальной службы (Кушко О.А.): Продолжить проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации города Магнитогорска.

По третьему вопросу:

5. Принять к сведению информацию Куликовой А.В. – начальника правового управления.

6. Начальнику правового управления (Куликовой А.В.):

6.1 Продолжить осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов (постановлений администрации города), действующих муниципальных нормативных правовых актов (постановлений администрации города);

6.2. Усилить контроль за поступающими в администрацию города требованиями, представлениями и протестами органов прокуратуры, выявленных коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов и в действующих нормативных правовых актов администрации (главы) города;

Срок: постоянно.

Глава города
Магнитогорска



С.Н. Бердников

Разослано: участникам совещания

Прошкин Сергей Леонидович
49-84-98*2458