

Сервис обеспечения деятельности по лицензированию управляющих компаний, жилищных инспекций, согласования перепланировок (сервис № 83)

Инструкция по работе с типовыми процессами «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Л и с т о в

Москва 2024

Содержание

Содержание	2
Перечень терминов и сокращений	4
1 Формирование Заявления в ФГИС ПГС	5
2 Согласование ППМД	9
2.1 Структура заявления	9
2.1.1 Блок «Общие данные»	
2.1.2 Блок «Заявители»	
2.1.3 Блок «Помещения»	
2.1.4 Блок «Документы»	
2.1.5 Блок «Межвед-запросы»	
2.1.6 Блок «Завершенные операции»	
2.1.7 Блок «История»	
3 Основные действия по обработке заявления	
3.1 Проверка корректности	
3.2 Регистрация заявления	
3.3 Перенаправление заявления в другой орган	
3.4 Назначение исполнителя	
3.5 Кнопка «Сохранить	
3.6 Кнопка «Вернуться»	
3.7 Кнопка «Изменить исполнителя»	
3.8 Зарегистрировать заявление	
3.9 Рассмотрение документов и сведений	
3.10 Результат рассмотрения документов	40
3.11 Отказать в приеме документов	
3.12 Рассмотрение документов и сведений	

	3.12.1 Добавление «Оценочного листа»	45
	3.12.2 Выявлены нарушения	
	3.12.3 Нарушений не выявлено	53
4 Согла	асование акта завершения работ по ППМД	59
4.1	Согласование акта завершения работ по	проведению
	переустройства/перепланировки помещения в многоквартир	ном доме (с
	BO)	60
	4.1.1 Структура заявления	60
	4.1.2 Обработка заявления с ВО	62
	4.1.3 Направить предварительные даты осмотра	62
	4.1.4 Назначение «Даты проведения обследования	63
4.2	Согласование акта завершения работ по	проведению
	переустройства/перепланировки помещения в многоквартирн	ом доме (без
	BO)	68
	4.2.1 Структура заявления	68
	4.2.2 Обработка заявления без ВО	68
	4.2.3 Процесс обработки заявления без ВО	69
5 Peect	р решений	

Перечень терминов и сокращений

Сокращения и определения

Термин, сокращение	Определение
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕРВК	Единый реестр видов контроля, подсистема Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций)
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
30C	Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации
КЛ	Контролируемое лицо
КНМ	Контрольное (надзорное) мероприятие
КНО	Контрольный (надзорный) орган
НД	Надзорное дело
НПА	Нормативный правовой акт
ОКС	Объект капитального строительства
ОМСУ	Орган местного самоуправления
ПД	Проектная документация
ПП	Программа проверок
ППМД	Проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
ПФ	Печатная форма документа
СРО	Саморегулируемая организация
Стандарт	Набор упорядоченных последовательных событий одного направления деятельности в рамках ГСН, например, рассмотрения «Извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства ОКС»
ФГИС ЕРЗАЯВЛЕНИЕ	Федеральная государственная информационная система «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»
ФГИС ПГС, Система	Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»
ΦΓCΗ	саморегулируемая организация
ФИО	Фамилия Имя Отчество
ЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись

1 Формирование Заявления в ФГИС ПГС

Для формирования нового заявления по переустройству или перепланировке необходимо открыть ФГИС ПГС, авторизоваться под своей учётной записью и далее перейти в модуль «Согласование перепланировок», выбрав соответствующий блок (Рисунок 1).



Рисунок 1 – Выбор модуля

В левой части меню выбрать пункт «Заявления» (Рисунок 2).



Рисунок 2 – Выбор пункта меню

Откроется список (реестр) всех заявлений, созданных в системе, относящихся к территориальному органу, под ролью которого авторизовался пользователь. С помощью фильтров в навигационной панели можно отфильтровать заявления по заданным критериям.

Для создания нового заявления необходимо в левом верхнем углу нажать кнопку «Добавить заявление» (Рисунок 3).



Рисунок 3 - Создание нового заявления

После чего откроется список стандартов, просмотреть подробную информацию по стандарту можно в правой части экрана, предварительно выбрав стандарт заявления (Рисунок 4).

.gosuslugi.ru/Property-redevelopment/appeals/services	R 8 9
то - Залатник - Стакцарти Понск	Сененкосні Ю. В. 👍 🔎 🎵 🔻
Колине, Согласование проекдения переустройства и (ини) перепланировки понещения в иногохоартирном доне инозахи	Копия. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки понещения в неогокавртирном доне
Колия, Соласования акта завершения работ по проведению переустройства и (или) перепланировки понещения в некотоквартирном доме инозного	Общий Длинии
	Трибоавнии: поивщения в инотохвартирной доме
 Согласование акта азвершения работ по проведению переустройства/перегланировки понещения в многокавртирски доне (без ВО) игозарзе 	Ocineeni gan sunnovenet -15 gat ge- TYECOM-MR
 Согласование акта завершения работ по проведению переустройства/перепланировки понещения в никогикаартирном доне (без BD) моззотя. 	1. Выдлике документь с ВПТУ 2. Документь, подтверждающите полнономи представитием доверителей от 18 лег 3. Закономиите вадстрового колиски при обследованию технического состании обраття 4. Англированию ваденовоко состаки при притил пла;
 Согласовыние акта завершения работ по проведению переустройства/перепланировки понещения в многокавртирном доме (с 80) миозала. 	 Преводитениелизарание допуснент на проекциние Порядитание расстоевенное согласнае всех собственников объекта наданкинисти на проведение перепланировки. Сикаратениство в ракакини рабенка. Акторине однакании потеничиватата.
 Согласования проведения перкустройства и (или) перегланировки понещения в иногохавртирных дона1 мезаки. 	9. нопродники завремний преднад сводатниства раздании рабеная 10. Закучник, парамераданият полносних прадгативих да да разд. 11. Докучник, парамераданият полносних прадгативих да да раг 12. Докучник, парамераданият полносних прадгативих да да раг 12. Докучник, парамераданият полносних прадгативих да да раг 12. Докучник, парамераданият полносних прадгативих да да раг
 Сотласование проевдения переустройства и (или) перепланировки понещения в иногохвартирном доне игозотся. 	13. Рединити в прогламнити садрогта долж коллина должото 14. Рединити об странатични садрогта долж коллина должото 15. Запродо с продоставалнити надоставиции должитита должито 15. Запродо с продоставалнити надоставиции должитита должито 15. Запродоставалнити надоставиции должитита должито
	Доскладици и / Poperty - redevelopment/appeals/services Сотис. Сотисование проедения парнустройства к (ини) переиланировки понещения в неконадитирном доме (мака колис. Сотисование акта завершения работ по проевдению переустройства и (ини) переиланировки понещения в неконадитирном доме (мака колисование акта завершения работ по проевдению переустройства и (ини) переиланировки понещения в неконадитирном доме (мака колисование акта завершения работ по проевдению переустройства и (ини) переиланировки понещения в неконадитирном доме (мака коласование акта завершения работ по проевдению переустройства / переиланировки понещения в неконадитирном доме (мака вој) мозасов « Согласование акта завершения работ по проевдению переустройства/переиленировки понещения в неконадитирном доме (без вој) мозасов « Согласование акта завершения работ по проевдению переустройства/переиленировки понещения в неконадитирном доме (без вој) мозасов « Согласование акта завершения работ по проевдению переустройства/переиланировки понещения в неконадитирном доме (без вој) мозасов « Согласование в проевдения переустройства/переиланировки понещения в неконадитирном доме (без вој) « Согласование в проевдения переустройства и (ини) переиланировки понещения в неконадитирном доме (сво) мозасов « Согласование проевдения переустройства и (ини) переиланировки понещения в меконадитирном доме (с во) мозасов « Согласование проевдения переустройства и (ини) переиланировки понещения в меконадитирном доме (с во) « Согласование проевдения переустройства и (ини) переиланировки понещения в меконадитирном доме (с во) мозасов

Рисунок 4 – Выбор стандарта заявления

После выбора подходящего стандарта необходимо нажать кнопку «Создать». Кнопка появляется при наведении курсора на необходимый стандарт (Рисунок 5).

\leftarrow		gosuslugi.ru/Property-redevelopment/appeals/services	
	Главная > Согласование перепланирово Создать 🔶	к > Заявления > Стандарты Поиск	Q
¢*	Каталог	Копия_Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме №038011	Создать
		Копия_Согласование акта завершения работ по проведению переустройства и (или) перепланировки помещения в многок доме №038012	вартирном
		+ Согласование акта завершения работ по проведению переустройства/перепланировки помещения в многоквартирном д ВО) №038296	оме (без
		+ Согласование акта завершения работ по проведению переустройства/перепланировки помещения в многоквартирном д ВО) №038296	оме (без

Рисунок 5 – Создание заявления из стандарта

По нажатию кнопки откроется экранная форма нового заявления (поля заполняются в соответствии с выбранным стандартом) (Рисунок 6).

← (9)	C https://psi.pgs.gosuslugi.	ru/Property-redevelopment/appeals/create/67262f84f63f674587d4e0f2				I) Ø 1	00% :	- 🎐	¥
	Главная > Согласование перепланирово Сохранить	х • Заявления • Создание нового Создание заявления (инновис)			Семенихин Ю. В.	2	20	3	7	Ū+
\$°	Вернуться	согласование плид								ĺ
		Общие данные								~
										~
		Право собственности на помещение зарегистрировано в Росреестре?								
		РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ								~
		Вид ремонтных работ *								
										~
		ПЕРИОД РЕМОНТРО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ								~
		Дата начала работ *		Дата окончания работ *						
		Выберите дату	#	Выберите дату					Ê	
		Время проведения работ *								
										le.

Рисунок 6 – Форма создания нового заявления

2 Согласование ППМД

Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

При заявлении можно выбрать стандарт «Согласование ППМД» (Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме) (Рисунок 7).



Рисунок 7 – Создание стандарта «Согласование ППМД»

2.1 Структура заявления

После выбора стандарта «Согласование ППМД» (Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме) в открывшемся окне отобразятся следующие разделы заявления:

- «Общие данные»;
- «Заявители»;
- «Помещения»;
- «Документы»:
 - «Входящие документы»;
 - «Процессные документы» (Межвед-запросы).
- «Завершенные операции»;
- «История».

2.1.1 Блок «Общие данные»

Раздел «Общие данные» содержит следующие формы и вопросы для заполнения (Рисунок

8):

- Источник заявления *;
- Право собственности на помещение зарегистрировано в Росреестре?
- Ремонтно-строительные работы:
 - Вид ремонтных работ *.
- Период ремонтно-строительных работ:
 - Дата начала работ *;
 - Дата окончания работ *;
 - Время проведения работ *;
 - Режим ремонтно-строительных работ *.
- Согласование проведения работ:
 - Переустройство/перепланировка затрагивает общедомовое имущество?
 - У переустраиваемого/перепланируемого помещения есть технический паспорт?
 - Есть ли проект по переустройству/перепланировке помещения?
 - Помещение/многоквартирный дом являются памятником архитектуры, истории или культуры?
 - Есть правоустанавливающий документ?
 - Назначение помещения переустройства/перепланировки *;
 - Право на помещение *.
- Реквизиты договора социального найма:
 - Номер договора;
 - Дата.
- Комментарии с ЕПГУ:
 - Дата;
 - Комментарий.

Обязательные поля для заполнения выделены отдельным символом – звёздочка «*».

Общие данные			~	Ŧ
				_
сточник заявления -				7
				Ľ
Право собственности на помещение зарегистрировано в Росреестре?				
РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ				~
Вид ремонтных работ "				
			~] [
ПЕРИОД РЕМОНТРО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ			~	
Дата начала работ *		Дата окончания работ "		
Выберите дату	Ħ	Выберите дату	##	
Время проведения работ *				
Режим ремонтно-строительных работ "				
			~	
COLLACOBAHIRE UDOBEUEHING DAFOT				~
Переустроиство/перепланировка затрагивает общедомовое инущество?		У переустраиваемого/перепланируемого помещения есть техническии паспорт?		
Есть ли проект по переустройству/перепланировке помещения?		Помещение/многоквартирный дом являются памятником архитектуры, истории или культуры?		
	~		~	
Есть правоустанавливающий документ?		Назначение помещения переустройства/перепланировки *		
	~		~	
Право на помещение "				
	~			

Рисунок 8 – Поля и вопросы для заполнения стандарта

В разделе «Источник заявления» выберите одно необходимое значение из предложенных вариантов. В зависимости от выбранного значения заполнится соответствующее поле (Рисунок 9).

Создание заявления черновик	
СОГЛАСОВАНИЕ ППМД	
Общие данные	
Источник заявления *	
Enry	_
ЕПГУ	
мфц	
Вид ремонтных работ *	

Рисунок 9 – Раздел «Источник заявления»

В разделе «Период ремонтно-строительных работ» необходимо заполнить следующие поля, в том числе и обязательные для заполнения поля, выделенные отдельным символом – звёздочка «*» (Рисунок 10):

- Дата начала работ *;
- Дата окончания работ *;
- Время проведения работ *;
- Режим ремонтно-строительных работ *.

РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ			~
Вид ремонтных работ "			
Перепланировка			× ~
ПЕРИОД РЕМОНТРО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ			~
Дата начала работ *		Дата окончания работ "	
01.11.2024	(111)	30.11.2024	##
Время проведения работ *			
с 9-00 до 19-00			
			/
Режим ремонтно-строительных работ "			
Будни			× ~



Раздел «Согласование проведения работ» содержит перечень вопросов, ответы на которые можно выбрать в выпадающем меню (Рисунок 11):

- Переустройство/перепланировка затрагивает общедомовое имущество?
- У переустраиваемого/перепланируемого помещения есть технический паспорт?
- Есть ли проект по переустройству/перепланировке помещения?
- Помещение/многоквартирный дом являются памятником архитектуры, истории или культуры?
- Есть правоустанавливающий документ?
- Назначение помещения переустройства/перепланировки *;
- Право на помещение *.

СОГЛАСОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ	Ŷ
Переустройство/перепланировка затрагивает общедоновое имущество? 	У переустранавемого/перепланируемого помещения есть технический паспорт? Да X v
Есть ли проект по переустройству/перепланировке помещения?	Помещение/многоквартирный дом являются памятником архитектуры, истории или культуры?
Да Х У	Her X v
Есть правоустанавливающий документ?	Назначение помещения переустройства/перепланировки "
Да Х ∨	Хилое Х ∨
Право на помещение *	
Договор социального найма Х У	

Рисунок 11 – Раздел «Согласование проведения работ»

Если в поле «Право на помещение» было выбрано значение «Договор социального найма», то необходимо заполнить дополнительные поля раздела «Реквизиты договора социального найма» (Рисунок 12):

- Номер договора;
- Дата.

Право на помещение *		
Договор социального най	Ma X V	
РЕКВИЗИТЫ ДОГОВОРА СОЦ	илального найма	
Номер договора		Дата
000-14-14		01.01.2024
	1	

Рисунок 12 – Раздел «Реквизиты договора социального найма»

Раздел «Комментарии с ЕПГУ» заполняется в заявлении автоматически, если таковой поступил с ФГИС ЕГУ совместно с входящим заявлением. Поля этого раздела ограничены для ручного ввода (Рисунок 13):

- Дата;
- Комментарий.

Рисунок 13 – Раздел «Комментарии с ЕПГУ»

2.1.2 Блок «Заявители»

Для добавления сведений о заявителе необходимо нажать кнопку «Добавить» в блоке «Заявители» (Рисунок 14).

~	🔋 टे 🔒 http	ps:// psi.pgs.gosuslugi.ru /Property-redevelopment/appeals/create/67262f84f63f674587d4e0f2
->	Главная 🕨 Согласовани	ie перепланировок » Заявления » Создание нового
nre	Сохранить	Создание заявления черновик
å¢	Вернуться	Комментарий
1		
		ДОБАВИТЬ
		ВАЯВИТЕЛИ ВСЕГО: 0 добавить
		Заявители не добавлены добавить
		ПОМЕЩЕНИЯ ВСЕГО: 0
		Документы скачать все файлы
		входящие документы
		входящие документы с епгу 👔

Рисунок 14 – Добавление заявителя

В окне «Заявители» нужно выбрать тип заявителя (Рисунок 15):

- Юридическое лицо;
- Индивидуальный предприниматель;
- Физическое лицо;
- Филиал иностранного юридического лица.

согласование плмд		
Заявитель	Применить	Отменить
Выберите тип: О Юридическое лицо 🕜 Индивидувльный предприниматель 🔿 Физическое лицо 🔿 Филивл иностранного оридического лица		

Для поиска заявителя с помощью строки «Поиск» необходимо ввести наименование, либо ИНН или ОГРН заявителя и нажать кнопку «Найти». Далее в открывшемся окне выбрать заявителя и нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 16, Рисунок 17):

nrc	Главная • Согласование перепланирово Сохранить	« + Заявления + Создание нового Создание заявления ченющик	Семенихин Ю. В.	2	A	7	Þ
**	Вернуться	согласование плид					
		Заявитель змантель кондическое пица		Примени	ть О	тменит	ь
		Конвертация	7	Найти В	ыбрать из ре	еестра]



(() 🖒 🔒 https://psi.pgs.gosuslugi.	ru/Property-redevelopment/appeals/crea	tte/67262f84f63f674587d4e0f2	🔊 100 % 🗄 🌷 🛓
	Главная » Согласование перепланирово Сохранить	ок • Заявления • Создание нового Создание заявления (четновик)	Семеникон Ю. В. Выбор участника ×	1 0 7 0
å. Å	Вернуться	СОГЛАСОВАНИЕ ППМД	○ 000 "KOHBEPT" OFPH: 1158335002066 ИНН: 583685814 КЛП: 583601001	
		Заявитель заявитель секцические лицо	000 "KOHBEPT" OFPH: 5137746006954 MIHH: 7714919650 KTIR: 771401001 000 "KOHBEPTEX" OIPH: 1115259000405 MIHH: 5259093298 KTIR: 526001001	Применить Отменить
		Конверт Организационно-правовая форма *	Вибрать Отмена	Найти Выбрать из реестра

Рисунок 17 – Выбор заявителя

Для поиска заявителя в «Реестре субъектов» необходимо нажать кнопку «Выбрать из реестра», выбрать заявителя и нажать кнопку «Вернуться к операции» (Рисунок 18, Рисунок 19).

СОГЛАСОВАНИЕ ППМД ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ			
Заявитель завитель кемдическое лицо			Применить Отменить
Укажите ИНН или ОГРН (ОГРНИП) или наименование ЮЛ, ФИО ИП			Найти Выбрать из реестра
Организационно-правовая форма *			Краткое наименование *
	×	~	
Полное наименование *			огрн * инн * кпп *

Рисунок 18 – Кнопка «Выбрать из реестра»



Рисунок 19 - Кнопка «Реестр субъектов»

После внесения необходимой информации нажмите кнопку «Применить» (Рисунок 20).

СОГЛАСОВАНИЕ ППМД ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ		
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОБЩЕС ОБЪЕДИНЕНИЕ "ПОДМОСКОВЬЕ", ЗАЛЕИТЕТЬ (РРИДИЧСКОЕ ПИЦО	ТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ВОЕННО-ПАТРИС ОГРН: 1045000001507	ТИЧЕСКОЕ ПОИСКОВОЕ
ОГРН 104500001507 or 21 мар. 2004 г. Дата регистрации 21.03.2004 Юридический адрес 143402 ОБЛАСТЬ МОСКОВСКАЯ, ГОРОД КРАСНИ Наименование или ФИО МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОГ ОБЪЕДИНЕНИЕ "ПОДМОСКОВЪЕ"	ИНН/КЛП ИНН: 5024064524 / КПП: 502401001 Уставной капитал не указано огорск, улица Речная, з рганизация "военно-патриотическое поисковое	Основной вид деятельности Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки (94.99) Налоговый орган с 15 новб. 2004 г. Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Красногорску Московской области Президент с 6 июн. 2005 г. БЕЛЕЙ ДМИТРИЙ НИКОЛАЕВИЧ
Фирменное наименование не указано		
Наличие особого статуса Находится в реестре ИТ-организаций: Нет Находится в реестре субъектов МСП: Нет		

Рисунок 20 – Добавление заявителя

Далее необходимо заполнить все обязательные поля с отдельным признаком – звездочка «*». Таким обязательным полем для заполнения является поле «Тип субъекта», для его заполнения необходимо выбрать значение из выпадающего меню (Рисунок 21).

Тип субъекта *				
Заявитель	×			
Заявитель	·			
Получатель услуги до 18 лет				
Недееспособный получатель услуги				
Созаявитель				
Представитель ребенка				
Представитель				
Представитель созаявителя	•			



2.1.3 Блок «Помещения»

Для добавления конкретного помещения необходимо нажать кнопку «Добавить» в блоке «Помещения» (Рисунок 22).

\leftarrow	9	C https://psi.pgs.gosuslugi.ru/F	Property-redevelopment/appeals/create/67262f84f63f674587d4e0f2
		Главная 🕨 Согласование перепланировок 🕨	Заявления 🕨 Создание нового
пгс		Сохранить <	Создание заявления черновик
å¢		Вернуться	
		Пом	ИЕЩЕНИЯ ВСЕГО: 0
			Томещения не добавлены добавить

Рисунок 22 – Добавление помещения

Для поиска помещения с помощью строки «Поиск» необходимо ввести наименование помещения (объекта переустройства/перепланировки) и нажать кнопку «Найти». Далее в открывшемся окне выбрать одно из найденных помещений (объектов) и нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 23, Рисунок 24).

← ③	C https://psi.pgs.gosuslugi.	ru/Property-redevelopment/appeals/create/67262f84f63f674587d4e0f2	I	€ 1009	6 :	🦻 👔	• ₹
	Главная • Согласование перепланировс Сохранить	к → Заявления + Создание нового Создание заявления ченовик	Семенихин Ю. В.	20		7	Þ
**	Вернуться	Новый объект		Примени	ть	Отменит	ть
1		Многоквартирный дом	Най	ГИ Ве	ыбрать из	реестра	
		Наименование * Введите наименование объекта	Кадастровый номер Введите значение кадастрового	юмера			
		Адрес объекта *					
		Индекс					•••

Рисунок 23 - Строка «Поиск»

← (Я) 🖒 🥚 https://psi.pgs.gosuslugi.	ru/Property-redevelopi	ment/appeals/create/67262f84f63f674587d4e0f2	
->	Главная 🕨 Согласование перепланирово	ок 🕨 Заявления 🕨 Созд а	ание нового	
nrc	Сохранить 🔗	Создание заяв.	Выберите объект	×
** *	Вернуться	СОГЛАСОВАНИЕ ПП	• Многоквартирный дом	_
		Sunsment. Proote	Адрес: г. Москва, ул. 9-я Соколиной Горы, д. 5, кв. 85	_
		Новый объект	Адрес: Пермский край	_
			 Жилой многоквартирный дом Адрес: Вологодская область, г Череповец, ул Тимохина, д. 14А 	_
		Многокварти	Многоквартирный дом Адрес: Калужская область	
		Наименование *	Отмена Выбрать	

Рисунок 24 – Выбор помещения (объекта)

Для поиска помещения (объекта) в реестре ОКС необходимо нажать кнопку «Выбрать из реестра», выбрать ОКС и нажать кнопку «Вернуться к операции» (Рисунок 25, Рисунок 26).

~ ()	C https://psi.pgs.gosuslugi.r	u/Property-redevelopment/appeals/edit/672da00fca6743391a174383	R	€ 100%	: 🛛 🧶	4
	Главная • Согласование перепланирово Сохранить	к • Заявления • Редактирование Заявление ценковик	Семенихин Ю. В. 🧕 🧯		7	[₽
** 1	Вернуться	СОГЛАСОВАНИЕ ППИД ИРЕДОСТАВЛЕНИЕ Заявиталь: МУТ АГО 'АЧИТСКАЯ ЦРА №82'', ОГРН: 1026601232888				
	Регистрация	Новый объект	Приме	енить	Отменить	•
	Проверить корректность	Toury a motanium neerne oficerne	Haitze	Выбрать из	0000100	1
		Наименование *	Кадастровый номер Л			J
		Введите наименование объекта	Введите значение кадастрового номера			
		Индекс				•

Рисунок 25 – Кнопка «Выбрать из реестра»

19



Рисунок 26 - Кнопка «Реестр субъектов»

После выбора помещения (объекта) заполнить все обязательные поля со знаком «*», такие как «Тип объекта», и нажмите кнопку «Применить» (Рисунок 27).

← ઊ) 🖒 🔒 https://psi.pgs.gosuslugi	ru/Property-redevelopment/appeals/edit/672da00fca6743391a174383	R	🗩 100 % 🛛 🕃 редактироват	• : 🧶 🤸
	Главная » Согласование перепланиров Сохранить	ок > Заявления > Редактирование Заявление ченкових	Семенихин Ю. В.	1 A	T D
¢¢ ۱—	Вернуться	СОГЛАСОВАНИЕ ПЛМД педостальние Заявитель: МУП АГО 'АЧИТСКАЯ ЦРА №82'', ОГРН: 1026601232888			
	Регистрация Проверить корректность	Краснодарский край, р-н.Приморско-Ахтарский, г.Приморско-Ахтарск, ул.Авиагородок, д.5 окаят неотокаитичный дом Адрес: Краснодарский край, р-н.Приморско-Ахтарский, г.Приморско-Ахтарск, ул.Авиагородок, д.5		Применить	Отменить
		Кадастровый нонер: не определен. Регион: не выбран. Широта: не указана. Тип объекта * Многоквартирный дом Площадь 48			x v

Рисунок 27 – Добавление помещения (объекта)

Для создания нового помещения (объекта) необходимо заполнить поля (Рисунок 28):

- Наименование;
- Кадастровый номер;
- Адрес объекта;

20

- Тип объекта;
- Площадь;
- Условный номер;
- Населенный пункт;
- Местонахождение объекта;
- Подъезд;
- Этаж.

После внесения требуемых данных необходимо нажать кнопку «Применить» (Рисунок 28).

← ③ Č ≜ https://psi	pgs.gosuslugi.ru/Property-redevelopment/appeals/edit/672da00fca6743391a174383	👂 🔎 100 % 🗄 👙
Главная > Согласовани пгс Сохранить	аперепланировок - Заявления - Редактирование Заявление конска	Семенкоон Ю. В. 🛓 🦓 🖪 루 🕞
Вернуться	СОГЛАСОВАНИЕ ППИД ГРЕДОСТАВЛЕНИЕ Заявитель: МУЛ АГО 'АЧИТСКАЯ ЦРА №82', ОГРН: 1026601232888	
Регистрация	Многоквартирный дом - г. Киров, ул. Маклина, д. 7	Применить
	Наименование * Многоквартирный дом - г. Киров, ул. Маклина, д. 7 Адрес объекта * 610017 Кировская область, г. Киров, ул. Маклина, д. 7, кв. 35	Кадастровый номер 31:20:0702001:83
	Тип объекта * Многоквартирный дон Плоцадь 6 800 М2 Условный номер 7-04-35	x v

Рисунок 28 – Создание нового помещения (объекта)

2.1.4 Блок «Документы»

Для того чтобы просмотреть или скачать поступившие документы от заявителя, нужно перейти в блок «Документы», так же там будет возможность добавить новый требуемый документ или просмотреть дополнительную информацию, например «Дату и время» поступления документов (Рисунок 29).

← ③	C 🔒 https://psi.pgs.gosuslugi.ru	u/Property-redevelopment/appeals/edit/672da00fca6743391a174383	9 100 %	1	۵۲ 🖗
nra	Главная • Согласование перепланировок Сохранить	• Заявление Уедектирование Заявление СеменкконнЮ. В	8	7	[*
å	Вернуться	Документы склить все файны			~ 🕈
		входящие документы			
	Регистрация	входящие документы с ЕПГУ 🔢		Добав	ить
	Проверить корректность	Bxogsilue gokyventa cEIFV exita:1 copyrt delta: copyrt delta:		6 2	<u>ه</u>
		33960943_ITECT.docx_08.11.2024, 9:14		0	Ċ
		Bixogaujue gokywentra c EDICY example: 1 ocputs earling: oddowyposata sovie		0	6
		33960687_TECT-2.docx 08.11.2024, 9:15		0	Ô
	документ, подтверждающий полномочия представителя з			Добав	ить
				Добав	шть
		ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ		Добав	ить
		ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ НА ПОМЕЩЕНИЕ		Добав	ить
		СОГЛАСИЕ ВСЕХ СОБСТВЕННИКОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ/ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ 🗾		Добав	ить
		ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ ОТ ВСЕХ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ НАНИМАТЕЛЯ, ЗАНИМАЮЩИХ ПЕРЕУСТРАИВАЕМОЕ ИЛИ ПЕРЕПЛАНИРУЕМОЕ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА	•]	Добав	ить
		ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ [Добав	ить
		СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		Добав	ить
		технический паспорт перепланируемого помещения 🧧		Добав	ить

Рисунок 29 – Блок «Документы»

Чтобы отредактировать информацию по приложенным файлам, добавить дополнительные файлы или удалить ненужные файлы необходимо нажать соответствующие кнопки «Редактировать» или «Удалить» (Рисунок 30).

Документы скачать все файлы	×
входящие документы	
ВХОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ С ЕПГУ 💈	Добавить
Входящие документы с ЕПГУ	
Файлы: 1 скрыть файлы сформировать архив	
20050640 IEEE and and and and	
3350044_11C1100CX_00.11.2024, 514	
0% 0.00 M6 / 0.00 M6 0.00 M6/C CKPBITE	
Входящие документы с ЕПГУ	
с сайын 1 сурыть файны сформировать аруив	
<u>33960687_ITECT-2.docx</u> 08.11.2024, 9:15	0 0
0% 0.00 Мб / 0.00 Мб 0.00 Мб/с СКРЫТЬ	
_	
ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ 📴	Добавить
ПРОЕКТ ПЕРЕУСТРОЙСТВА/ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ 🛛 💿	Добавить
—	

Рисунок 30 – Кнопки «Редактировать» и «Удалить»

Чтобы внести изменения в наименование файла необходимо нажать кнопку редактировать, и система отобразит дополнительные поля. После внесения изменений нажать кнопку «Применить» (Рисунок 31).

окументы Скачать все файлы		
Входящие документы с ЕПГУ		Применить
Общие данные Дополнительные данные		
Файлы		
<u>33960643_ITECT.docx</u> 08.11.2024, 9:14 0% 0.00 Мб / 0.00 Мб 0.00 Мб/с СКрыть		1
💿 Ручной ввод 🛛 Выбор из списка		
Наименование файла		
33960643_!TECT		
	Применить	
Прикрепить 🖉		

Рисунок 31 – Редактирование наименования документа

Для просмотра «Дополнительной информации» по документу необходимо перейти на соседнюю вкладку рядом со вкладкой «Общие данные» (Рисунок 32).

Документы скачать все файлы			~
Входящие документы с ЕПГУ			Применить Отменить
Общие данные Дополнительные данные			
Серия Номер	Дата выдачи Выберите дату	Выдавший орган	

Рисунок 32 – Редактирование наименования документа

2.1.5 Блок «Межвед-запросы»

В блоке «Межвед-запросы» можно просмотреть ранее отправленные «Межведомственные запросы» (далее – «Межвед-запросы») для получения дополнительных данных по заявлению (Рисунок 33).



Рисунок 33 – Блок «Межвед. запросы»

В данном блоке будут отображаться все «Межведомственные запросы» отправленные как автоматически (регламентные), так и ручным (самостоятельным) способом.

2.1.6 Блок «Завершенные операции»

На вкладке «Завершенные операции» можно просмотреть подробную информацию обо всех завершенных или выполняемых событиях согласно основному процессу предоставления услуги (Рисунок 34).

Доступны следующие данные:

- Наименование события;
- Дата создания;
- Исполнитель;
- Дата завершения.

	a a a a a a a a a a	10 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
(9) →	C https://psi.pgs.gosuslugi.	ru/Property-redevelopment/appeals/edi	t/6/262e0tb/dd6426e9659a99	Я	Je 100% : 🌷
	Главная • Согласование перепланирово	к • Заявления • Редактирование		2	
ПГС	Сохранить 📀	Заявление № 00000038 от 2 но	ояб. 2024г. 16:50 попожительное реше	ие Семенихин Ю. В. 🧕 🖡	2
å¢	Вернуться	Завершенные операции			```
1-					
Ĩ		ЗАВЕРШЕННАЯ СЕРВИСНАЯ ЗАДАЧА			
		Перевод дела в статус "Подожительное решение"			
		Дата создания Испо	олнитель Дата завершения		
		🕑 2 нояб. 2024 г., 17:00:51 🏻 🎍 о	система 🕑 2 нояб. 2024 г., 17:00:53		
		ЗАВЕРШЕННАЯ СЕРВИСНАЯ ЗАДАЧА			
		Отправка статуса в МФШ "\	/cnvra ovasaua" (3)		
		оправка статуса в мфд э			
		Дата создания Испо	олнитель Дата завершения		
		🕑 2 нояб. 2024 г., 17:00:45 🔹 🧯	система 🕑 2 нояб. 2024 г., 17:00:51		

Рисунок 34 – Блок «Завершенные операции»

2.1.7 Блок «История»

На этой вкладке отображается полная история всех действий, совершенных в процессе создания и обработки заявления.

Выводится следующая информация:

- Время;
- Дата;
- Кто совершил действие;
- Описание совершенного действия.

История отображается в обратном хронологическом порядке от новых к старым (старые внизу, новые вверху) (Рисунок 35).

> Заявления > Редактирование								
Заявлени	ченовик	Семенихин Ю. В.		<u>a</u>			7	[}⇒
История								×
• 8:44, 0, 0 • 8:35, 0 • 8:35, 0 • 8:35, 0 • 8:35, 0 • 8:35, 0 • 8:22, 0 • 8:22, 0 • 8:22, 0 • 8:22, 0 • 8:22, 0 • 8:22, 0 • 8:22, 0 • 8:22, 0 • 8:22, 0 • 8:22, 0 • 8:22, 0 • 8:22, 0 • 8:22, 0		45905						

Рисунок 35 – Блок «История»

3 Основные действия по обработке заявления

Основные действия (события) по обработке заявления «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

После заполнения необходимых и обязательных полей во всех блоках заявления «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» в верхней левой части экрана появятся кнопки для совершения основных действий с заявлением по процессу предоставления услуги (Рисунок 36).

	Главная • Согласование перепланирово Сохранить	заявления • Редактирование Заявление черновик
¢¢	Вернуться	СОГЛАСОВАНИЕ ППМД ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ Заявитель: МУП АГО "АЧИТСКАЯ ЦРА №82" , ОГРН: 1026601232888
	Регистрация	Общие данные
	Проверить корректность	Источник заявления *
		ЕПГУ
		Право собственности на помещение зарегистрировано в Росреестре?
		РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ
		Вид ремонтных работ *
		Перепланировка
		ПЕРИОД РЕМОНТРО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ
		Дата начала работ *
		01.11.2024

Рисунок 36 – Кнопки основных действий по обработке заявления

3.1 Проверка корректности

Чтобы убедиться, что все обязательные поля в заявлении заполнены и отсутствуют ошибки заполнения, можно нажать кнопку «Проверить корректность» (Рисунок 37).

	Главная • Согласование перепланиров	ок • Заявления • Редактирование	
пгс	Сохранить	Заявление черновик	
**	Вернуться	СОГЛАСОВАНИЕ ППМД ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ Заявитель: МУП АГО "АЧИТСКАЯ ЦРА №82" , ОГРН: 1026601232888	
1	Регистрация	Общие данные	
	Проверить корректность	Источник заявления *	
		ЕПГУ	
	7	 Право собственности на помещение зарегистрировано в Росреестре? РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ 	
		Вид ремонтных работ *	
		Перепланировка	
		ПЕРИОД РЕМОНТРО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ	
		Дата начала работ *	
		01.11.2024	Ē

Рисунок 37 - Кнопка «Проверить корректность»

В случае успешного заполнения всех блоков, разделов и обязательных полей заявления в нижней части экрана об этом появится соответствующее сообщение (Рисунок 38).



Рисунок 38 – Сообщение об успешной проверке

Если заявление будет содержать ошибки заполнения или незаполненные обязательные поля, блоки, разделы – система выдаст сообщение с ошибкой и расшифровкой ошибки. Также в верхней части экрана будет отображено количество ошибок (Рисунок 39, Рисунок 40).

	Главная 🕨 Согласование перепланиро	зок 🕨 Заявления 🕨 Редактирование		
	Сохранить	Заявление черновик		
å¢	Вернуться	СОГЛАСОВАНИЕ ППМД ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ Заявитель: МУП АГО "АЧИТСКАЯ ЦРА N®2" , ОГРН: 1026601232888		
	Регистрация	Общие данные ошивок:1		
	Проверить корректность	Источник заявления *		
		оправляти по		
		Право собственности на помещение зарегистрировано в Росреестре?		
		РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ		
		Вид ремонтных работ *		
		Перепланировка		
		ПЕРИОД РЕМОНТРО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ		
Оши	ибка	Дата начала работ *		Дата окончания работ *
ОШИОКа Заявление содержит ошибки		01.11.2024	餔	31.12.2024

Рисунок 39 - Сообщение об ошибке

Чтобы просмотреть дополнительную информацию об ошибке необходимо кликнуть левой клавишей мыши по красной иконке «Ошибка», после чего отобразится всплывающее окно с подробностями ошибки (Рисунок 40).

(← ③	← ⑨ Č 💧 https:// psi.pgs.gosuslugi.ru /Property-redevelopment/appeals/edit/672da00fca6743391a174383					
	Главная 🕨 Согласование перепланиро	вок 🕨 Заявления 🕨 Редактирование				
пго	Сохранить 🔗	Заявление черновик	Ошибки	×		
å [¢]	Вернуться	СОГЛАСОВАНИЕ ППМД ПРЕДОСТАВЛЕНИ	• Ошибка заполнения формы основных данных			
1-		Заявитель: МУП АГО "АЧИТСКАЯ ЦРА N ² 82		Закрыть		
	Регистрация					
		Источник заявления *				
		Поле обязательно для заполнения				
		Право собственности на помещение заре	гистрировано в Росреестре?			
		РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ				
		Вид ремонтных работ *				

Рисунок 40 – Подробная информация об ошибке

3.2 Регистрация заявления

После проверки корректности всех обязательных полей, для того чтобы зарегистрировать заявление, необходимо нажать кнопку «Регистрация» (Рисунок 41). После чего заявление изменит свой статус и в правом верхнем углу отобразятся новые кнопки для дальнейшей обработки заявления (Рисунок 42).



Рисунок 41 – Кнопка «Регистрация»

	Главная 🕨 Согласование перепланиров	зок • Заявления • Редактирование
пгс	Сохранить 😔	Заявление № 00000162 от 11 нояб. 2024г. 08:35 на регистрации
ç.	Вернуться	СОГЛАСОВАНИЕ ППМД ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ Заявитель: МУП АГО "АЧИТСКАЯ ЦРА №82" , ОГРН: 1026601232888
3	Перенаправление заявления в другой орган	Общие данные
	Назначение исполнителя	Источник заявления: ЕПГУ
		Ремонтно-строительные работы∨
		Вид ремонтных работ: Перепланировка
		Период ремонтро-строительных работ ∨
		Дата начала работ: 01.11.2024 Дата окончания работ: 31.12.2024
		Время проведения работ: с 9-00 до 19-00
		Режим ремонтно-строительных работ: Будни

Рисунок 42 – Кнопки обработки заявления

3.3 Перенаправление заявления в другой орган

Чтобы перенаправить созданное или поступившее на обработку заявление необходимо нажать кнопку «Перенаправление заявления в другой орган». Заявление перейдет к обработке данного события согласно основному процессу обработки заявления (Рисунок 43).

	Главная • Согласование перепланирово Сохранить	с > Заявления > Редактирование Заявление № 00000162 от 11 нояб. 2024г. 08:35 иметистиции.	Семенихин Ю. В. 🛛 🛓 🗍	07	Ū.)
å¢ ¢	Завершить	Обработка события «Перенаправление заявления в другой орган»			
	Отмена	III дополнительная информация			\odot
		Орган местного самоуправления куда требуется передать заявление *			
				×	~

Рисунок 43 - Событие «Перенаправление заявления в другой орган»

Далее в обязательном поле «Орган местного самоуправления куда требуется передать заявление» нужно выбрать орган местного самоуправления, куда требуется перенаправить заявление, и нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 44).

Плания » Согласования перепланировок » Заявления » Редактирование				
Сохранить 🖌	Заявление № 00000162 от 11 нояб. 2024г. 08:35 на регистрации		Семенихин Ю. В. 🧕 🕺 🖪	7
Завершить	Обработка события «Перенаправление заявления в другой с	урган»		
Отмена	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ			\odot
	Орган местного самоуправления куда требуется передать заявление *			
	Чувашская Республика			x v
	Чувашская Республика			

Рисунок 44 – Выбор орган местного самоуправления куда требуется передать заявление

Для отмены обработки текущего события можно нажать кнопку «Отмена», а для удаления (очистки) выбранного значения справочника можно нажать кнопку очистки поля (Рисунок 45).

Главная > Согласование перепланирово Сохранить	к • Заявления • Редактирование Заявление № 00000162 от 11 нояб. 2024г. 08:35 наказистрыви	Семенихон Ю. В. 🛓 🌋 🖪 🍞
Завершить	Обработка события «Перенаправление заявления в другой орган»	
Отмена	III дополнительная информация	\odot
	Орган местного самоуправления куда требуется передать заявление * Чувашская Республика	x

Рисунок 45 – Кнопки «Отмена» и «Удалить»

3.4 Назначение исполнителя

Для назначения конкретного исполнителя (ответственного) по заявлению необходимо нажать на соответствующую кнопку «Назначение исполнителя» (Рисунок 46).



Рисунок 46 – Кнопки «Назначение исполнителя»

Далее откроется отдельная форма назначения исполнителя, где в поле «ФИО исполнителя...» необходимо прописать фамилию, имя, отчество исполнителя для его дальнейшего поиска и выбора из списка (Рисунок 47).

->	Главная 🕨 Согласование перепланировок 🕨	Заявления > Редактирование
ПГС	Сохранить 🖌	Заявление № 00000162 от 11 нояб. 2024г. 08:35 на регистрации
ç.	Завершить	Обработка события «Назначение исполнителя»
	Отмена	по полнительная информация
		НАЗНАЧЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ
		Выберите исполнителя из списка.
		ФИО исполнителя содержит
		Технологический пользователь Инспектор
		Никитин Константин Дмитриевич Минцифра
		Михаил С. 123
		Иксанов Камил Динарович Тестировщик
		Кильметова Лилия Маратовна специалист
		Ремнев Виталий Сергеевич Разработчик
		Воробьев Антон Сергеевич Моя должность
		Асташенкова Юлия Андреевна Аналитик

Рисунок 47 – Поиск исполнителя из списка

Чтобы выбрать и сохранить найденного исполнителя по заявлению необходимо напротив ФИО или наименования пользователя проставить (активировать) радио-кнопку и далее нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 48).

	Главная 🕨 Согласование перепланирово	к 🕨 Заявления 🕨 Редактирование
nrc	Сохранить 🔗	Заявление № 00000162 от 11 нояб. 2024г. 08:35 на регистрации
å*	Завершить	Обработка события «Назначение исполнителя»
	Отмена	дополнительная информация
		назначение исполнителя Выберите исполнителя из списка. Выбраны: Семенихин Юрий Валерьевич
		Семенихин
		Семенихин Юрий Валерьевич Аналитик

Рисунок 48 – Поиск исполнителя из списка

После назначения исполнителя (ответственного) по заявлению, эта информация также отобразится в блоке «Общие данные» в верхней части заявления (Рисунок 49).

	Главная • Согласование перепланировок • Заявления • Редактирование		
пгс	Сохранить 😔	Заявление № 00000162 от 11 нояб. 2024г. 08:35 на регистрации	
å¢	Вернуться	Активные операции	
	Изменить исполнителя	Общие данные	
	Зарегистрировать заявление	Исполнитель: Семенихин Юрий Валерьевич (Аналитик)	
		источник заявления: EIII У Ремонтно-строительные работы ~	
		Вид ремонтных работ: Перепланировка Период ремонтро-строительных работ У	
		Дата начала работ: 01.11.2024 Дата окончания работ: 31.12.2024 Время проведения работ: с 9-00 до 19-00 Вокуми роколити о строитор и и в работ. Билии	
		Режим ремонтно-строительных работ: Будни	

Рисунок 49 – Отображение исполнителя в заявлении

33

3.5 Кнопка «Сохранить

При необходимости возможно приостановить обработку заявления и сохранить все внесённые в него данные и уже обработанные события, статусы, приложенные документы. Для этого необходимо нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 50).

	Главная 🕨 Согласование перепланиро	вок 🕨 Заявления 🕨 Редактирование
пгс	Сохранить 🖌	Заявление № 00000162 от 11 нояб. 2024г. 08:35 на регистрации
¢¢	Вернуться	Активные операции
1		
i.	Изменить исполнителя	Общие данные
		Исполнитель:
	Зарегистрировать	Семенихин Юрий Валерьевич (Аналитик)
	заявление	Источник заявления: ЕПГУ
		Ремонтно-строительные работы \vee
		Вид ремонтных работ: Перепланировка
		Период ремонтро-строительных работ \vee
		Дата начала работ: 01.11.2024 Дата окончания работ: 31.12.2024
		Время проведения работ: с 9-00 до 19-00
		Режим ремонтно-строительных работ: Будни

Рисунок 50 – Кнопка «Сохранить»

После успешного сохранения данных в нижней левой части экрана появится соответствующее сообщение (Рисунок 51).



Рисунок 51 – Сообщение о положительном результате сохранения

3.6 Кнопка «Вернуться»

При необходимости перейти (вернуться) в предыдущий раздел можно с помощью кнопки «Вернуться» (Рисунок 52).



Рисунок 52 – Кнопка «Вернуться»

35

3.7 Кнопка «Изменить исполнителя»

В случае возникновения необходимости изменить ответственного исполнителя по заявлению, где исполнитель уже был назначен, например на период отпуска ответственного по заявлению, нужно нажать соответствующую кнопку действия в левом верхнем углу – «Изменить исполнителя» (Рисунок 53).

_	Главная 🕨 Согласование перепланиров	юк 🕨 Заявления 🕨 Редактирование
пгс	Сохранить 🖌	Заявление № 00000162 от 11 нояб. 2024г. 08:35 на регистрации
å*	Вернуться	Активные операции
_		
	Изменить исполнителя	Общие данные
		Исполнитель:
	Зарегистрировать заявление	Семенихин Юрий Валерьевич (Аналитик)
		Источник заявления: ЕПГУ
		Ремонтно-строительные работы ~
		Вид ремонтных работ: Перепланировка
		Период ремонтро-строительных работ \checkmark

Рисунок 53 - Кнопка «Изменить исполнителя»

Далее для выбора нового исполнителя (ответственного) нужно аналогичным образом через поиск или, выбрав из списка, проставить (активировать) радио-кнопку напротив ФИО или наименования нового исполнителя и нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 54).
	Главная • Согласование перепланировок • Заявления • Редактирование					
	Сохранить 🧭 З	аявление № 00000162 от 11 нояб. 2024г. 08:35 на регистрации				
å¢	Завершить	Обработка события «Изменить исполнителя»				
1		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ				
	НАЗНАЧЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ					
		Выберите исполнителя из списка. Выбраны: Технологический пользователь				
		ФИО исполнителя содержит				
		Технологический пользователь Инспектор				
		Никитин Константин Дмитриевич Минцифра				
		Михаил С. 123				
		Иксанов Камил Динарович Тестировщик				
		Кильметова Лилия Маратовна специалист				
		Ремнев Виталий Сергеевич Разработчик				

Рисунок 54 – Выбор нового исполнителя (ответственного)

После чего новая информация сохранится и обновится в блоке «Общих данные», а кнопка «Изменить исполнителя» перестанет отображаться (Рисунок 55).

	Главная 🕨 Согласование перепланирово	ок • Заявления • Редактирование
	Сохранить 😔	Заявление № 00000162 от 11 нояб. 2024г. 08:35 нарегистрации
å¢	Вернуться	Активные операции
	Зарегистрировать	Общие данные
	заявление	Исполнитель: Технологический пользователь (Инспектор)
		Источник заявления: ЕПГУ Ремонтно-строительные работы ~
		Вид ремонтных работ: Перепланировка

Рисунок 55 – Отображение обновленных данных по исполнителю

3.8 Зарегистрировать заявление

После назначения и при необходимости изменения исполнителя (ответственного) по обработке заявления будет представлена возможность зарегистрировать само заявление в Системе нажав для этого кнопку «Зарегистрировать заявление» (Рисунок 56).

Главная 🕨 Согласование перепланирово	ок ► Заявления ► Редактирование
Сохранить 🗸	Заявление № 00000162 от 11 нояб. 2024г. 08:35 на регистрации
Вернуться	Активные операции
Зарегистрировать	Общие данные
заявление	Исполнитель:
	Технологический пользователь (Инспектор)
	Источник заявления: ЕПГУ
	Ремонтно-строительные работы \succ
	Вид ремонтных работ: Перепланировка

Рисунок 56 – Кнопка «Зарегистрировать заявление»

После нажатия кнопки в левом нижнем углу отобразится сообщение «Задача успешно завершена», у заявления изменится статус и станут доступны следующие события. В верхней части экрана появятся новые кнопки действий (Рисунок 57).



Рисунок 57 – Регистрация заявления

3.9 Рассмотрение документов и сведений

После регистрации заявления ответственный сотрудник (исполнитель), которому поступило на обработку заявление, может ознакомиться со всеми сведениями и приложенными документами для принятия дальнейшего решения (Рисунок 58):

- Отказать в приёме документов;
- Рассмотреть документы и сведения;
- Изменить исполнителя по заявлению.

	Главная • Согласование перепланировок • Заявления • Редактирование					
пгс	Сохранить	Заявление № 00000162 от 11 нояб. 2024г. 08:35 в работе				
* *	Вернуться	СОГЛАСОВАНИЕ ППМД ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ Заявитель: МУП АГО "АЧИТСКАЯ ЦРА №82" , ОГРН: 1026601232888				
i	Изменить исполнителя	Активные операции				
	Отказать в приеме документов Рассмотрение документов и сведений					
		Общие данные				
		Асполнитель:				
		семенихин юрий балерьевич (Аналитик)				
	ν	1сточник заявления: ЕПГУ				
		Ремонтно-строительные работы 🔨				
		Вид ремонтных работ: Перепланировка				
		Период ремонтро-строительных работ \smallsetminus				

Рисунок 58 – Принятие решения по заявлению

3.10 Результат рассмотрения документов

По окончании проверки на полноту, достоверность, корректность направленному территориальному органу поступивших документов и сведений ответственный может принять решение о результатах рассмотрения, оно может быть отрицательным или положительным:

- Если принято «Отрицательное» решение необходимо нажать красную кнопку «Отказать в приёме документов» (Рисунок 59);
- Если принято «Положительное» решение –необходимо нажать зеленую кнопку «Рассмотрение документов и сведений» (Рисунок 60).

->	Главная Согласование перепланировок	 Заявления - Редактирование 		
	Сохранить 🔗	Заявление № 00000162 от 11 нояб. 2024г. 08:35 ВРАБОТЕ		
å*	Вернуться	СОГЛАСОВАНИЕ ППМД ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ		
	Бернунся	Заявитель: МУП АГО "АЧИТСКАЯ ЦРА №82" , ОГРН: 1026601232888		
-	Изменить исполнителя			
		Активные операции		
	Отказать в приеме документов			
		Общие данные		
	Рассмотрение документов			
	и сведений	Ісполнитель:		
	c	еменихин Юрий Валерьевич (Аналитик)		
	и	сточник заявления: ЕПГУ		

Рисунок 59 – Кнопка «Отказать в приёме документов»

	Главная 🕨 Согласование перепланировок	▶ Заявления ▶ Редактирование
	Сохранить	Заявление № 00000162 от 11 нояб. 2024г. 08:35 в работе
å*	Вернуться	СОГЛАСОВАНИЕ ППМД ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ Заявитель: МУП АГО "АЧИТСКАЯ ЦРА №82" , ОГРН: 1026601232888
	Изменить исполнителя	Активные операции
	Отказать в приеме	
	документов	
	Рассмотрение документов	Общие данные
	и сведений	1сполнитель:
		Семенихин Юрий Валерьевич (Аналитик)
	ν	Істочник заявления: EПГУ

Рисунок 60 – Кнопка «Рассмотрение документов и сведений»

3.11 Отказать в приеме документов

После нажатия красной кнопки с отказом откроется экранная форма события «Отказать в приеме документов», где необходимо заполнить следующие данные по решению об отказе в приёме документов (Рисунок 61):

- Номер решения;
- Дата решения;
- Перечень оснований для отказа в приеме документов;
- Разъяснения причин отказа;
- Дополнительная информация, необходимая для устранения причин отказа;
- Лицо, уполномоченного на принятие решения (ФИО, должность).

nrc	Главная • Согласование перепланировой Сохранить	к + Заядления + Редактирование Заявление № 00000162 от 11 нояб. 2024г. 08:35 вижся!	Семенихин Ю. В.	2	٦
\$°	Завершить	Обработка события «Отказать в приеме документов»			
	Отмена	Дополнительная информация Дата решения Дата решения ОР-000078 А 11.11.2024 Основания отказа в приеме документов * провется			 ©
		Перечень оснований для отказа в приеме документов * Разъяснения причин отказа: Дополнительная информация, необходимая для устранения причин отказа			×

Рисунок 61 – Форма решения «Отказа в приеме документов»

По завершению заполнения формы решения заявления об отказе в приеме документов необходимо приложить результатирующий документ – «Решение об отказе в приеме документов», нажав сначала кнопку «Добавить», а затем кнопку «Прикрепить» в правом нижнем углу заявления (Рисунок 62).

Пополнитольно информация, нообходимая вла устраноция вринин отказа	-		
дополнительная информация, леооходиная для устранения причин отказа Приложить недостающие документы			
ДОБАВИТЬ			
ЛИЦО, УПОЛНОМОЧЕННОГО НА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ			~
ФИО		Должность •	
Семенихин Юрий Валерьевич	× ~	Аналитик	
Должность: Аналитик			
ДОКУМЕНТЫ			\odot
РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ * 🚹			Добавить
Решение об отказе в приеме документов Файлы: 1 скрыть файлы сформировать архив			<i>©</i> © <u>i</u>
34133277_!Решение об отказе в приеме документов.docx_ 11.11.2024, 14:55 подписать	прикрепить подпись		/ 茴

Рисунок 62 – Добавление решения об отказе в приеме документов

После того, как все результатирующие документы будут приложены, необходимо завершить событие нажав кнопку «Завершить» в левом верхнем углу (Рисунок 63).

В результате появится сообщение о том, что событие успешно завершено и заявлению будет присвоен конечный статус «Отказ в приёме документов» (Рисунок 64).

Дальнейшая обработка заявления будет невозможна, будет доступен переход в предыдущий раздел по кнопке «Вернуться» (Рисунок 64).

Главная • Согласование перепланировон	к в Заявления в Редактирование	20		
Сохранить 🔗	Заявление № 0000162 от 11 нояб. 2024г. 08:35 в нист. Семенковн Ю. В. 🛛 🛔	L 📲		7
Соданить Завершить Отмена	Заявление о предоставлении услуги подано в уполноноченный орган или организацию, в полноночия которых не входит предоставление услуги Раздиснения причен отказа: Не полный комплект документов Дополнительная информация, необходиная для устранения причен отказа Приложить недостающие документы			× ~
	ДОБАВИТЬ ЛИЦО, УПОЛНОМСЧЕННОГО НА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ			~
	ФИО Должность *			
	Семеникин Юрий Валерьевич Х < Аналитик Должность: Аналитик			
	🛄 документы			\odot
	РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ * 1			Добавить
	Рашение об отказе в приеме документов езина: 1 суронт сейли, серонтровать крине		e	6 8
	34133277. Рошение об отказе в приеме документов.docx 11.11.2024, 14:55 подписать понкрепить подпись			1

Рисунок 63 – Кнопка «Завершить»

← ଉ) Č 🔒 https://psi.pgs.gosuslugi.	u/Property-redevelopment/appeals/edit/672da00fca6743391a174383
	Главная 🕨 Согласование перепланирово Сохранить 🥏	к ► Заявления ► Редактирование Заявление № 00000162 от 11 нояб. 2024г. 08:35 отказ в приеме документов
** 1	Вернуться	СОГЛАСОВАНИЕ ППМД Заявитель: МУП АГО "АЧИТСКАЯ ЦРА №82" , ОГРН: 1026601232888
i —		Общие данные
		Исполнитель: Семенихин Юрий Валерьевич (Аналитик)
		Источник заявления: ЕПГУ
		Ремонтно-строительные работы ∕⁄ Вид ремонтных работ: Перепланировка
		Период ремонтро-строительных работ \sim

Рисунок 64 – Заявление в статусе «Отказ в приёме документов»

3.12 Рассмотрение документов и сведений

Для обработки события «Рассмотрение документов и сведений» после нажатия соответствующей кнопки откроется экранная форма фиксации и сохранения результатов рассмотрения заявления. В ней необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 65):

- 1. Добавить «Результат рассмотрения документов и сведений»;
- 2. Указать «Вид результата»;
- 3. Внести «Дополнительную информацию, пояснение» по выбранному виду результата;
- 4. Добавить «Лиц, уполномоченных на проведение проверки»;
- 5. Добавить и заполнить «Оценочный лист» в «Критериях принятия решения».

Сохранить	ировок Узаявления У Редактирование Заявление № 00000163 от 11 нояб. 2024г. 23:03 викот:	Семенконн Ю. В. 📃 👔 🎦 🏹
Завершить	Обработка события «Рассмотрение документов и сведений»	
Отмена	по полнительная информация	©
	РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ 7 <u>добавить</u>	~
		~
	Вид результата *	
	Выявлены нарушения	× ~
	Дополнительная информация, пояснения	
	20538075	
	Семенихин Юрий Валерьевич	X ~ 🖄
	III Критерии принятия решения	Q
		, in the second s

Рисунок 65 – Обработка события «Рассмотрение документов и сведений»

3.12.1 Добавление «Оценочного листа»

Для того чтобы добавить новый «Оценочный лист» по поступившим документам и сведениям в разделе «Критерии принятия решения», необходимо нажать кнопку «Добавить» в нижней части экрана (Рисунок 66).

ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ - 📵 добавить	
Семенихин Юрий Валерьевич	× ~ 🛍
КРИТЕРИИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ	\odot
Добавить 🛨	

Рисунок 66 – Кнопка «Добавить» новый оценочный лист

После нажатия кнопки «Добавить» появится всплывающее окно, в котором нужно выбрать необходимый «Чек-лист» путём активации напротив названия чек-листа радио-кнопки, после чего необходимо начать кнопку «Выбрать» (Рисунок 67).

► Заявления ► Редактирование				
Заявление № С	Выберите чек-лист		×	
Обработка с	Чек-листы были отфильтрованы согласно событию "Рассмотрение документов и сведений" Оценочный лист Код: checkList			
РЕЗУЛЬТАТЫ РАСС		Отмена	Выбрать	
Вид резуль	ата *			
Выявлень	нарушения			
Дополните	ьная информация, пояснения			

Рисунок 67 – Выбор «Чек-листа» (оценочного листа)

После чего в разделе заявления «Критерии принятия решения» появится новый добавленный оценочный лист с дополнительными реквизитами.

Для начала заполнения результатов проверки необходимо нажать по функциональному элементу «Оценочный лист» в правом нижнем углу заявления.

Для удаления или добавления нового оценочного листа нужно нажать сответствующие кнопки «Удалить» или «Добавить» (Рисунок 68).

КРИТЕРИИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ	0
Краснодарский край, р-н.Приморско-Ахтарский, г.Приморско-Ахтарск, ул.Авиагородок, д.5 Краснодарский край, р-н.Приморско-Ахтарский, г.Приморско-Ахтарск, ул.Авиагородок, д.5 овядотка врумению	Оценочный лист 🕻 📓
Добавить 🛨	

Рисунок 68 - «Оценочный лист»

После нажатия на кнопку «Оценочный лист» развернется дополнительный раздел, где необходимо заполнить следующие формы (Рисунок 69):

- 1. «Инспектор» ФИО инспектора (должностного лица) выполняющего проверку;
- 2. «Дата проведения проверки»;
- 3. Результаты проверки путем выбора той или иной пиктограммы с результатом проверки (Таблица 1).

№	Визуальная иконка	Описание
1		Документ или сведения «Соответствует» требованиям
2		Документ или сведения «Не соответствует» требованиям
3	9	Документ или сведения «Не применимы»

Таблица 1 – Описание пиктограмм проверки

и критерии принятия решения				
Краснодарский край, р-н.Приморско-Ахтарский, г.Приморско-Ахтарск, ул.Авиагородок, д.5 Краснодарский край, р-н.Приморско-Ахтарский, г.Приморско-Ахтарск, ул.Авиагородок, д.5 овязыстка вручную Инспектор: Семенихин Юрий Валерьевич Дата проведения: 11.11.2024				
Инспектор Семенихин Юрий Валерьевич Х V 11.11.2024				
1. Сведения, указанные в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ? прикрепить файл	2 2			
 Сведения, указанные в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРН? прикрепить файл 				
з. Виды разрешенного использования помещения позволяют использовать его для переустройства и (или) перепланировки? прикрепить файл				
4. Заявитель является правообладателем объекта недвижимости (помещение)? прикрепить файл				
5. Документ подтверждает право заявителя на объект недвижимости (помещение)? поикрепить файл				
6. Представлен правоустанавливающий документ на объект недвижимости (помещение) при получении уведомления из ЕГРН об отсутствии сведений о зарегистрированных правах собъект недвижимости (помещение)? прикрепить файл				
7. Представлено согласие других правообладателей объекта недвижимости (помещения) на проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном объекта недвижимости (помещения) на проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном объекта недвижимости (помещения) на проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном объекта недвижимости (помещения) на проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном объекта недвижимости (помещения) на проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном объекта недвижимости (помещения) на проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном объекта недвижимости (помещения) на проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном				
8. Объект недвижимости (помещение) используется в качестве места постоянного проживания? прикрепить файл				
9. Сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, подтверждены данными из МВД? прикрепить файл				
Добавить 🕂				

Рисунок 69 – Заполнение «Оценочного листа»

После заполнения «Оценочного листа» для завершения обработки текущего события необходимо нажать кнопку «Завершить» в левом верхнем углу заявления (Рисунок 70 – Кнопка «Завершить»).

~	9	Ç	https://psi.pgs.gosuslug	ji.ru /Proper	ty-redevelopment/appeals/edit/6732629edb9789240e7226bd
		Главна	ая 🕨 Согласование перепланиро	вок 🕨 Заяв	ления • Редактирование
пгс		Co>	кранить 🧹	Заяв	МЕНИЕ № 00000163 от 11 Нояб. 2024Г. 23:03 ВРАБОТЕ
°,		Зая	зершить	06	работка события «Рассмотрение документов и сведений»
		Оті	мена		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
				PE3	УЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ * Добавить
					Вид результата *
					Выявлены нарушения
					Дополнительная информация, пояснения
					Предоставлен не полный комплект документов

Рисунок 70 – Кнопка «Завершить»

3.12.2 Выявлены нарушения

В случае выбора «Вида результата» – «Выявлены нарушения», после нажатия кнопки «Завершить», появятся дополнительные кнопки для выбора следующего действия (Рисунок 71):

- 1. Направить «Запрос дополнительной информации у заявителя»;
- 2. Принять «Решение об отказе в предоставлении услуги».



Рисунок 71 – Дополнительные кнопки действий

3.12.2.1 Запрос дополнительной информации у заявителя

По нажатию на кнопку «Запрос дополнительной информации у заявителя» откроется отдельная форма, где необходимо будет указать следующую информацию (Рисунок 72):

- Номер запроса;
- Дата запроса;
- Несоответствия, выявленные в ходе рассмотрения документов и сведений;
- Лицо, подписывающее запрос.

Также необходимо приложить (добавить) «Запрос о предоставлении недостающих документов или пояснений», нажав на кнопку «Добавить» (Рисунок 72). По окончанию заполнения всех необходимы форм нужно также нажать кнопку «Завершить», после чего запрос будет направлен пользователю, а заявление перейдет в статус «Ожидание дополнительной информации».

Заявление № 00000163 от 11 нояб. 2024г. 23:03 викотс.	Семенихин Ю. В. 🛛 🛓 🚺 🌄 🍞	ŀ
Обработка события «Запрос дополнительной информации у заявителя»		
полнительная информация	6	9
Номер запроса 000-14-14 А	Дата запроса 11.11.2024	₿
Песоответствия, выявлялав в жике рессиотрения документов и сведении Отсутствует "Согласие на обработку персональных данных", просьба предоставить.		11
Лицо, подписывающее запрос Семенихин Юрий Валерьевич	×	
ш документы	(9
ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НЕДОСТАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ ИЛИ ПОЯСНЕНИЙ * 1	Добавита	ь
Запрос о предоставлении недостающих документов или пояснений оайлы: 1 скрыть файлы, сформировать архив	<i>©</i> 12 (۵
34149282_Запрос. Доп. информации. №14-14.docx 12.11.2024, 0:09 подписать прикрепить портись		đ

Рисунок 72 – Обработка события «Запрос дополнительной информации у заявителя»

3.12.2.2 Решение об отказе в предоставлении услуги

При нажатии кнопки «Решение об отказе в предоставлении услуги» отобразится форма обработки события «Решение об отказе в предоставлении услуги», где необходимо заполнить следующую информацию (Рисунок 73):

- 1. Номер решения;
- 2. Дата решения;
- 3. Решение;

4. Основания решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

- Перечень оснований;
- Разъяснения причин отказа;
- Дополнительная информация, необходимая для устранения причин отказа.

5. Проект переустройства/перепланировки:

- Наименование;
- Номер проекта;
- Дата проекта.

6. Лицо, уполномоченного на принятие решения:

- (ФИО);
- Должность.

7. Решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме.

По завершению заполнения информации необходимо нажать кнопку «Завершить» в левом верхнем углу заявления (Рисунок 73).

Сохранить Заявление № 0000163 от 11 нояб. 2024г. 23:03 выюте Соненкики Ю. В	Главная • Согласование перепланиров	ж • Заявления • Редактирование	20		_	
Завершить Обработка события «Решение об отказе в предоставлении услуги» III дополнительная инвормация О III дополнительная инвормация О III дополнительная инвормация О III соопнительная инвормация О III дополнительная инвормация О III соопнительная инвормации переустройства и (или) перепланировки помещения в иногоквартирном доме × v III соопним переустройства и (или) перепланировки помещения в иногоквартирном доме × v III соопним переустройства и (или) перепланировки помещения в иногоквартирном доме × v III союменты IIII союменты IIII союменты IIII союменты IIII союменты IIII союменты	Сохранить 🗸	Заявление № 00000163 от 11 нояб. 2024г. 23:03 внооте Семенкон	ю. в. 🧕 🌲	Ð	r.	E,
Совершить Обработка события «Решение об отказе в предоставлении услуги» Отнон # дополнительная инвоотмация © Номер решения* Дата решения* © 000-15-15 12.11.2024 # 000-15-15 12.11.2024 # Основания переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме × > Основания переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме × > Основания переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме × > Проект переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме × > Проект переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме × > Проект переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме × > Проект переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме × > Проект переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме • • ## документы PELIEHие об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки милого помещения в многоквартирном доме • •						
Отнена ш дополнительная иноормация Дата решения Дата решения Дата решения Дата решения Дата решения Дата решения Дата решения Дата решения Дата решения Дата решения Дата решени	Завершить	Обработка события «Решение об отказе в предоставлении услуги»				
Номер решения* Дата решения* 000-15-15 12.12.024 Решения 00 об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме × v основания решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме × v основания решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме × v проект переустройства, перепланировки лицо, утолномоченного на принятие решения щ документы Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки килого помещения в многоквартирном доме * v проект переустройства, перенланировки проект переустройства, перенланировки и соли (или) перепланировки и помещения в многоквартирном доме * v проект переустройства, перенланировки и соли (или) перепланировки килого помещения в многоквартирном доме * i проект переустройства и (или) перепланировки хилого помещения в многоквартирном доме * i	Отмена	Дополнительная информация				⊘
000-15-15 12.11.2024 ■ Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме × ∨ основания решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме × ∨ основания решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме × ∨ проект переустройства, переиланировки лицо, уполномоченного на принятие решения ш документы Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме × ∨ лицо, уполномоченного на принятие решения ш документы ФЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ • 1		Номер решения *				
Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки понещения в многоквартирном доме х v основания решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме х v основания решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме х v основания решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме х v основания решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме х v основания решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме к v основания решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме к v проект переустройства и согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме к v проект переустройства и согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме к v проект переустройства и согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме к v проект переустройства и согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме к v		000-15-15 12.11.2024			É	1
об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки понещения в иногоквартирном доме к >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		Решение				
Сснования решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с с проект переустройства, перепланировки с проект переустройства, и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с проект переустройства, перепланировки с проект переустройства, и (или) перепланировки и сомещения в многоквартирном доме с проект переустройства, перепланировки с проект переустройства, и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с проект переустройства, перепланировки с проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме проект переустройства и и и и и и и и и и и и и и и и и и и		об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме × ∨				
проект переустройства,перепланировки < < лицо, уполномоченного на принятие решения < < ш документы Решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме * <a>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		ОСНОВАНИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ				(
лицо, уполномоченного на принятие решения <		ПРОЕКТ ПЕРЕУСТРОЙСТВА/ПЕРЕПЛАНИРОВКИ				(
ш документы О Решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		ЛИЦО, УПОЛНОМОЧЕННОГО НА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ				(
документы Фешение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме • Добавить Добавить						-
РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ • 1		и документы		_		⊘
		РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ * 🔳			Добави	ъ
Решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме 🖉 🤮 🕲 🍵		Решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме		e	8 6	<u>.</u>
34149912 result_f1c7ce19-cb82-4c68-9187-14e10d2230d1.docx 12.11.2024, 0.28 подписать прикретить подпись		34149912_result_f1c7ce19-cb82-4c68-9187-14e10d2230d1.docx_12.11.2024, 0.28 подписать прикрепить подпись			î	Û

Рисунок 73 – Обработка события «Решение об отказе в предоставлении услуги»

Далее система предложит на выбор нажать две дополнительные кнопки для продолжения работы с заявлением (Рисунок 74):

- 1. «Изменить исполнителя»;
- 2. «Уведомление о результате предоставлении услуги».



Рисунок 74 – Дополнительные кнопки

По нажатию на кнопку «Изменить исполнителя» будет предложено перенаправить заявление на другого ответственного (исполнителя, должностное лицо), как это было описано ранее (Рисунок 75).

Главная + Согласование перепланировок	 Заявления > Редактирование
Сохранить <	Заявление № 00000163 от 11 нояб. 2024г. 23:03 ВРАБОТЕ
Завершить	Обработка события «Изменить исполнителя»
Отмена	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
	НАЗНАЧЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ
	Выберите исполнителя из списка. Выбраны: Технологический пользователь
	ФИО исполнителя содержит
	• Технологический пользователь Инспектор
	Никитин Константин Дмитриевич Минцифра
	Михаил С. 123

Рисунок 75 – Обработка события «Изменить исполнителя»

По нажатию кнопки «Уведомление о результате предоставлении услуги» заявителю будет направлено уведомление о том, что его заявление было рассмотрено, и будет приложен результат предоставления услуги в виде отдельного документа.

Заявлению будет присвоен конечный статус «Отрицательное решение» (Отказ в предоставлении услуги), и оно уже будет ограничено для внесения каких-либо изменений или дополнений (Рисунок 76).



Рисунок 76 – Конечный статус по результатам обработки заявления

3.12.3 Нарушений не выявлено

В случае, если при обработки события «Рассмотрение документов и сведений» нарушения в сведениях и документах отсутствовали, то выбирается соответствующий «Вид результата» и указывается «Дополнительная информация, пояснения», а также заполняются иные формы, о которых сообщалось ранее (Рисунок 77):

- Лица, уполномоченные на проведение проверки:
 - ФИО;
 - Должность.
- В «Критерии принятия решения» добавить и заполнить «Оценочный лист», как описывалось ранее.

F	
Плавная 🕨 согласование перепланирово	
Сохранить	Заявление № 00000164 от 12 нояо. 2024Г. 01:10 видоте
	Обработка события «Рассмотрение документов и сведений»
Завершить	
	дополнительная информация
Отмена	РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ ЛОКУМЕНТОВ И СВЕЛЕНИЙ • добавить
	Вид результата *
	Наришений не внерлено
	Парушении не выявлено
	Дополнительная информация, пояснения
	Проверка прошла успешно!
	ДОБАВИТЬ
	ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ * 🚹 добавить
	Семенихин Юрий Валерьевич

Рисунок 77 – Вид результата «Нарушений не выявлено»

После заполнения необходимых форм нужно нажать кнопку «Завершить» для завершения обработки текущего события. Далее отобразятся дополнительные кнопки действий с заявлением (Рисунок 78):

- «Изменить исполнителя»;
- «Решения о предоставлении муниципальной услуги».

← (Я) C 🔒 https://psi.pgs.gosuslugi	.ru/Property-redevelopment/appeals/edit/673280b3add2d523d7789e5e
	Главная	юк ► Заявления ► Редактирование Заявление № 00000164 от 12 нояб. 2024г. 01:10 ВРАБОТЕ
å* 1—	Вернуться	СОГЛАСОВАНИЕ ППМД ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ Заявитель: ФУ АДМИНИСТРАЦИИ КОТЛАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА , ОГРН: 1032901360568
	Изменить исполнителя	Активные операции
	Решения о предоставлении муниципальной услуги	Общие данные
		Исполнитель:
		Семенихин Юрий Валерьевич (Аналитик)
		Источник заявления: ЕПГУ
		Ремонтно-строительные работы 🗸
		Вид ремонтных работ: Перепланировка
		Период ремонтро-строительных работ \checkmark
		Дата начала работ: 01.11.2024 Дата окончания работ: 30.11.2024
		Время проведения работ: с 9-00 до 19-00
		Режим ремонтно-строительных работ: Будни

Рисунок 78 – Дополнительные кнопки

3.12.3.1 Решения о предоставлении муниципальной услуги

После нажатия на кнопку «Решения о предоставлении муниципальной услуги» отобразится отдельная форма обработки этого собыгия, где необходимо указать следующие данные (Рисунок 79):

1. Дополнительная информация:

- Номер решения;
- Дата.

2. Реквизиты решеня о согласовании переустройства или перепланировки помещения:

- Решение.
- 3. Проект переустройства/перепланировки:
 - Наименование;
 - Номер проекта;
 - Дата проекта;
 - Наименование и реквизиты правоустанавливающего документа.

4. Лицо, уполномоченного на принятие решения:

- ФИО;
- Должность.

5. Решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме.

По завершению заполнения требуемых полей необходимо нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 79).

Главная • Согласование перепланирово	к + Заявления + Редактирование	2
Сохранить 🧹	Заявление № 00000164 от 12 нояб. 2024г. 01:10 викоте	Семенихин Ю. В. 🧕 🕅 🧮
	о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме 🛛 × 🗸	
Завершить		
Отмена	ПРОЕКТ ПЕРЕУСТРОЙСТВА/ПЕРЕПЛАНИРОВКИ	×
	Наименование *	
	Проект перепланировки № 33-11	
	Номер проекта * Д	ата проекта *
	AA-1144	01.11.2024
	Наименование и реквизиты правоустанавливающего документа *	
	Выписка из ЕГРН: №С-АА-112	
		li li
	ЛИЦО, УПОЛНОМОЧЕННОГО НА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ	×
	ФИО	олжность*
	X ×	Аналитик
	Ш документы	0
	РЕШЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В	В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ * 1
	Решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в т еайлы: 1 скрыть фейлы: сформировать врите	многоквартирном доме 🖉 🖶 🖄 🕋
	34152763_result_5fc07a0f-6681-48ce-ab27-5399799222c8.docx 12.11.2024, 1:43 подписать прикрепить подпись	

Рисунок 79 – Обработка события «Решения о предоставлении муниципальной услуги»

После нажатия кнопки «Завершить» завершится обработка события «Решения о предоставлении муниципальной услуги», и система предложит нажать дополнительные кнопки действий для продолжения обработки заявления (Рисунок 80):

- 1. «Изменить исполнителя»;
- 2. «Уведомление о результате предоставлении услуги».

Главная 🕨 Согласование перепланирово	ок 🕨 Заявления 🕨 Редактирование
Сохранить 🔗	Заявление № 00000164 от 12 нояб. 2024г. 01:10 ВРАБОТЕ
Вернуться	СОГЛАСОВАНИЕ ППМД ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ Заявитель: ФУ АДМИНИСТРАЦИИ КОТЛАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА , ОГРН: 1032901360568
Изменить исполнителя	Активные операции
предоставлении услуги	
	Общие данные
	Исполнитель:
	Семенихин Юрий Валерьевич (Аналитик)
	РЕШЕНИЕ № 000-17-17 от 11.11.2024 г. перейти
	Источник заявления: ЕПГУ
	Ремонтно-строительные работы \sim
	Вид ремонтных работ: Перепланировка

Рисунок 80 – Дополнительные кнопки действий работы с заявлением

3.12.3.2 Изменить исполнителя

По нажатию на кнопку «Изменить исполнителя» будет предложено перенаправить заявление на другого ответственного (исполнителя, должностное лицо), как это было описано ранее (Рисунок 81).

Главная 🕨 Согласование перепланировок	Заявления • Редактирование
Сохранить	Заявление № 00000163 от 11 нояб. 2024г. 23:03 вработе
Завершить	Обработка события «Изменить исполнителя»
Отмена	пополнительная информация
	НАЗНАЧЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ
	Выберите исполнителя из списка. Выбраны: Технологический пользователь
	ФИО исполнителя содержит
	Технологический пользователь Инспектор
	Никитин Константин Дмитриевич Минцифра
	О Михаил С. 123

Рисунок 81 – Обработка события «Изменить исполнителя»

3.12.3.3 Уведомление о результате предоставления услуги

По нажатию кнопки «Уведомление о результате предоставлении услуги» заявителю будет направлено уведомление о том, что его заявление было расмотрено и будет приложен результат предоставления услуги в виде отдельного документа.

Заявлению присваивается конечный статус «Положительное решение» («Услуга оказана»), и заявление будет заблокировано для дальнейшего внесения изменений или дополнений (Рисунок 82).



Рисунок 82 – Конечный статус по результатам обработки заявления

4 Согласование акта завершения работ по ППМД

Процесс согласования акта завершения работ по проведению переустройства/перепланировки помещения в многоквартирном доме разделяется на два основных типа:

1. С выездным обследованием (с ВО);

2. Без выездного обследования (без ВО).

Процесс зависит от региона, где заявитель хочет получить услугу. При создании нового заявления необходимо выбрать соответствующий стандарт с ВО или без ВО (Рисунок 83).



Рисунок 83 – Выбор стандарта «Согласование акта завершения работ по ППМД»

4.1 Согласование акта завершения работ по проведению переустройства/перепланировки помещения в многоквартирном доме (с ВО)

4.1.1 Структура заявления

После выбора стандарта «Согласование акта завершения работ по проведению переустройства/перепланировки помещения в многоквартирном доме (с ВО)» в открывшемся окне отобразятся следующие разделы заявления (Рисунок 84):

- «Общие данные»;
- «Заявители»;
- «Помещения»;
- «Документы»:
 - «Входящие документы»;
 - «Результирующие документы»;
 - «Процессные документы» (Межвед-запросы).
- «Завершенные операции»;
- «История».

Для создания нового заявления в открывшемся окне необходимо (Рисунок 84):

- Заполнить требуемые формы (поля заявления);
- Обязательно добавить «Заявителя»;
- Обязательно добавить «Помещение» (объект);
- Проверить корректность заполненного заявления;
- Зарегистрировать новое заявление.

По окончанию регистрации новое заявление отобразится в «Реестре заявлений» и будет доступно для дальнейшё обработки по событиям согласно его бизнес-процесса (Рисунок 85).

	Главная • Согласование перепланиров Сохранить	ок + Заявления + Редактирование Заявление черновик	Семенихин Ю. В.
\$°	Вернуться	СОГЛАСОВАНИЕ АКТА ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ ПО ППМД	
	Регистрация	Общие данные Источник заявления *	
		ЕПГУ Право собственности на помещение зарегистрировано в Росреестре? СОГЛАСОВАНИЕ РАБОТ	
		Вы согласовали работы по переустройству/перепланировке? Да × V	Есть правоустанавливающий документ? Да
		Администрация на территории которой находится дом Администрация Кироаского ГО	
		РЕКВИЗИТЫ РЕШЕНЯ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА ИЛИ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ	
		Номер*	Дата * 01.01.2024
		Вид ремонтных работ * Перепланировка × ∨	Право на помещение * Собственность

Рисунок 84 – Выбор стандарта «Согласование акта завершения работ по ППМД»

← ((9) C https://psi.pgs.gosus	ugi.ru/Property-redevelopment/appeals
	Главная 🕨 Согласование переплани	ровок 🕨 Заявления
пге	Добавить заявление 🕂	Поиск Q
å¢	Все заявления 🛛 209 💷 🗏	
1=	Цель обращения 🗸 🗸	+ согласование акта завершения работ по ППМД (с во)
i	Согласование перепланировки	садоводческое товарищество "орлик"
	Согласование акта завершения работ	Положительное решение + Согласование ППМД
		№ 00000164 Дата 12.11.2024 Исполнитель Семенихин Юрий Валерьевич
	Номер зяавления 🗸	
	Q, Номер	В работе
	Q. Номер заявления на ЕПГУ	+ Согласование ППМД
		№ 00000163 Дата 11.11.2024 Исполнитель Семенихин Юрий Валерьевич
		АГК "СИГМА"
	Заявитель 🗸	Отказ в приеме документов
	Q. ОГРН (ОГРНИП)	+ Согласование ППМД
	Q ИНН	№ 00000162 Дата 08.11.2024 Исполнитель Семенихин Юрий Валерьевич МУП АГО "АЧИТСКАЯ ЦРА №82"

Рисунок 85 – Отображение нового заявления в «Реестре заявлений»

4.1.2 Обработка заявления с ВО

Далее обработка заявления проходит согласно общим событиям бизнес-процесса, описанным ранее:

- 1. Создание заявления;
- 2. Перенаправление заявления в другой орган;
- 3. Назначение исполнителя;
- 4. Изменение исполнителя;
- 5. Регистрация заявления;
- 6. Отказ в приеме документов;
- 7. Рассмотрение документов и сведений;
- 8. Направление предварительных дат осмотра;
- 9. Принятие решения по результатам ВО:
 - Решение о предоставлении муниципальной услуги;
 - Решение об отказе в предоставлении услуги.
- 10. «Уведомление о результате предоставлении услуги».

4.1.3 Направить предварительные даты осмотра

После нажатия кнопки «Направить предварительные даты осмотра» отобразится окно отправки запроса на согласование предварительных дат осмотра, для этого необходимо заполнить следующие формы (Рисунок 86):

1. Реквизиты запроса выбора даты осмотра

- Номер запроса;
- Дата запроса;
- Комментарий.

2. Предварительные даты осмотра:

- Направить файл с "Предварительными датами осмотра".

По окончанию заполнения внесения данных в запрос необходимо нажать кнопку «Завершить».

Главная > Согласование перепланировок Сохранить	 Заявления № Редактирование Заявление № 00000165 от 12 нояб. 2024г. 09:22 			Семенихин Ю. В. 🥼 🏦	P	Ŀ
Завершить	Обработка события «Направить предварительные даты осмотра»					
Отмена	ПОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ РЕКВИЗИТЫ ЗАПРОСА ВЫБОРА ДАТЫ ОСМОТРА				 (9 /
	номер запроса 001-4545		Дата 11.11.2024]
	Комнентарий Просьба согласовать предложенную дату					
	Ш документы	ß			(©
	ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ДАТЫ ОСМОТРА 1				Добавит	
	Файлыс 1 скрыть файлы сформировать вриля 34174192_ГТЕСТ.docx 12.11.2024_10:44 подписать прикратить подпись					

Рисунок 86 - Обработка события «Направить предварительные даты осмотра»

После чего отобразится окно с дополнительными кнопками действий (Рисунок 87):

- «Изменить исполнителя»;
- Назначение «Даты проведения обследования».



Рисунок 87 - Кнопка Назначение «Даты проведения обследования»

4.1.4 Назначение «Даты проведения обследования

После нажатия кнопки «Назначение «Даты проведения обследования» у заявления изменится статус и появится окно с дополнительными кнопками действий (Рисунок 88):

- «Изменить исполнителя»;
- «Принятие решения по результатам ВО.

← ઊ) C https://psi.pgs.gosuslug	i.ru/Property-redevelopment/appeals/edit/6732ee62910c6245df8c00f5
	Главная 🕨 Согласование перепланиров	вок • Заявления • Редактирование
	Сохранить 🖌	Заявление № 00000165 от 12 нояб. 2024г. 09:22
å* 1—	Вернуться	СОГЛАСОВАНИЕ АКТА ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ ПО ППМД ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ Заявитель: САДОВОДЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО "ОРЛИК" , ОГРН: 1035725000486
	Изменить исполнителя	
	Изменить исполнителя	Активные операции
	Принятие решения по	
	результатам ВО	Общие данные
		Исполнитель:
		Семенихин Юрий Валерьевич (Аналитик)
		Источник заявления: ЕПГУ
		Согласование работ У

Рисунок 88 – Дополнительные кнопки действий

После чего нужно завершить обработку обязательных событий по заявлению, которые были описаны ранее:

- Принятие решения по результатам рассмотрения документов и сведений (Рисунок 89):
 - Решение о предоставлении муниципальной услуги;
 - Решение об отказе в предоставлении услуги.
- 2. «Уведомление о результате предоставлении услуги».

Главная 🕨 Согласование пер	епланировок 🕨 Заявления 🕨 Редактирование
Сохранить	Заявление № 00000165 от 12 нояб. 2024г. 09:22 ожидает выездного обследования
Завершить	Обработка события «Принятие решения по результатам ВО»
Отмена	Щ дополнительная информация
	РЕШЕНИЕ ПО ВЫЕЗДНОМУ ОБСЛЕДОВАНИЮ
	Результат
	Нарушений не выявлено
	Выявлены нарушения

Рисунок 89 – Обработка события «Принятие решения по результатам ВО»

По завершению мероприятий «Выездного обследования» должностное лицо может принять «Решение о предоставлении муниципальной услуги», нажав соответствующую кнопку (Рисунок 90).



Рисунок 90 - Кнопка «Решение о предоставлении муниципальной услуги»

Далее производится обработка события «Решения о предоставлении муниципальной услуги». Для этого нужно заполнить необходимые поля и нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 91):

Главная • Согласование перепланировок Сохранить	Заявления > Редактирование Заявление № 00000165 от 12 нояб. 2024г. 09:22 ожидит выездного осотедожник	Семенихин Ю. В. 🔔 🧝 🖪	7 (>
Завершить	Обработка события «Решения о предоставлении муниципальной услуги»		
Отмена	🗱 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		⊚
	Номер решения *	Дата *	
	001-5447	13.11.2024	Ê
	члены приемочной комиссии • добавить		
	ФИО*	Должность *	×
	Сергеев Сергей Сергеевич	Инспектор	
	добавить		
	ЛИЦО, УПОЛНОМОЧЕННОГО НА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ		
	ΦИΟ.	Должность *	
	Семенихин Юрий Валерьевич 🗙 🗸	Аналитик	
	Должность: Аналитик		
	ш документы		0
	АКТ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ О ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГС	ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ • 1	Добавить
	Акт приёмочной комиссии о проведении работ переустройства и (или) перепланировки жилого г вайли: 1 окрыть файли, сформировать вриме	омещения в многоквартирном доме	60
	34214513_result_14f5add3-c6df-467c-ad19-2de332336516.docx_13.11.2024, 9:31 подписать прикрепить подпись		1

Рисунок 91 – Обработка события «Решения о предоставлении муниципальной услуги»

После завершения события появится предложение отправить уведомление о результате, нажав кнопку «Уведомление о результате предоставлении услуги» (Рисунок 92).



Рисунок 92 - Кнопка «Уведомление о результате предоставлении услуги»

После отправки уведомления о результате предоставления услуги заявление перейдёт в конечный статус и будет уже ограничено от внесения изменений (Рисунок 93, Рисунок 94).

\leftarrow	Ø	C https://psi.pgs.gosuslugi	ru/Property-redevelopment/appeals/edit/6732ee62910c6245df8c00f5
		Главная 🕨 Согласование перепланиров	ок • Заявления • Редактирование
		Сохранить 📀	Заявление № 00000165 от 12 нояб. 2024г. 09:22 положительное решение
å¢		Вернуться	СОГЛАСОВАНИЕ АКТА ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ ПО ППМД ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
1			Решение № 001-5447 от 13.11.2024 г. перейти Заявитель: САДОВОДЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО "ОРЛИК", ОГРН: 1035725000486
3-			
			Общие данные
			Исполнитель:
			Семенихин Юрий Валерьевич (Аналитик)
			РЕШЕНИЕ № 001-5447 от 13.11.2024 г. перейти
			Источник заявления: ЕПГУ
			Согласование работ ~
			Вы согласовали работы по переустройству/перепланировке?: Да Есть правоустанавливающий документ?: Да
			Администрация на территории которой находится дом: Администрация Кировского ГО

Рисунок 93 – Завершение обработки заявления

← (§) Č 🔒 https://psi.pgs.gosuslugi	.ru/Property-redevelopment/appeals
	Главная 🕨 Согласование перепланиров	ок 🕨 Заявления
пгс	Добавить заявление 🕂	Поиск
°,	Все заявления 🛛 💷 🗮 🗮	Положительное решение
1	Цель обращения 🗸 🗸	№ 00000165 Дата 12.11.2024 Исполнитель Семенихин Юрий Валерьевич
	Согласование перепланировки	САДОВОДЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО "ОРЛИК"
	Согласование акта	Вработе
	завершения работ	+ Согласование акта завершения работ по ППМД (без ВО)
		№ 00000166 Дата 12.11.2024 Исполнитель Семенихин Юрий Валерьевич
	Номер зяавления 🗸	ПОПР БУЗОО "МОСКАЛЕНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"
	Q, Номер	Отрицательное решение
	О. Номер заявления на ЕПГУ	+ Согласование ППМД
		№ 00000163 Дата 11.11.2024 Исполнитель Семенихин Юрий Валерьевич
		АГК "СИГМА"
	Заявитель 🗸	Положительное решение
	Q, ОГРН (ОГРНИП)	+ Согласование ППМД
	Q ИНН	№ 00000164 Дата 12.11.2024 Исполнитель Семенихин Юрий Валерьевич ФУ АДМИНИСТРАЦИИ КОТЛАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Рисунок 94 – Отображение заявления в «Реестре заявлений»

4.2 Согласование акта завершения работ по проведению переустройства/перепланировки помещения в многоквартирном доме (без ВО)

4.2.1 Структура заявления

После выбора стандарта Согласование акта завершения работ по проведению переустройства/перепланировки помещения в многоквартирном доме (без ВО) в открывшемся окне отобразятся следующие разделы заявления (Рисунок 95):

- «Общие данные»;
- «Заявители»;
- «Помещения»;
- «Документы»:
 - «Входящие документы»;
 - «Результирующие документы»;
 - «Процессные документы» (Межвед-запросы).
- «Завершенные операции»;
- «История».

4.2.2 Обработка заявления без ВО

Обработка заявления проходит согласно общим события бизнес-процесса описанным ранее:

- 1. Создание заявления;
- 2. Перенаправление заявления в другой орган;
- 3. Назначение исполнителя;
- 4. Изменение исполнителя;
- 5. Регистрация заявления;
- 6. Отказ в приеме документов;
- 7. Рассмотрение документов и сведений;
- 8. Результат рассмотрения документов:
 - Решение о предоставлении муниципальной услуги;
 - Решение об отказе в предоставлении услуги.
- 9. «Уведомление о результате предоставлении услуги».



Рисунок 95 – Согласование акта завершения работ по проведению

переустройства/перепланировки помещения в многоквартирном доме (без ВО)

4.2.3 Процесс обработки заявления без ВО

Для создания нового заявления в открывшемся окне необходимо (Рисунок 96):

- Заполнить требуемые поля заявления;
- Обязательно добавить «Заявителя»;
- Обязательно добавить «Помещение» (объект);
- Проверить корректность заполненного заявления;
- Зарегистрировать новое заявление.

По окончанию регистрации новое заявление отобразится в «Реестре заявлений» и будет доступно для дальнейшей обработки по событиям согласно его бизнес-процесса (Рисунок 97).

	ая » Согласование перепланирово хранить	• Законича • Создания чавото Создание заявления	Cerrences 10. 8. 👌 🖉 🖪 🏹
8° Ber	рнуться	согласование акта завершения работ по плид	
	ľ	Общие данные	*
		Право собственности на помещение заригистрировано в Росректре?	
		СОГЛАСОВАНИЕ РАБОТ	~
		Вы сопласовани работы по переустройству/перепланировке?	Есть правоустанавливающий документ? —
		Администряция на территории которой накодится дон	
		РЕКВИЗИТЫ РЕШЕНЯ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА ИЛИ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ	~
		Нокер *	Дата '
			Выберите дату
		Вид ремонтных работ *	Право на помащение *
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · ·
		Уполномоченный орган, выдаеший решение "	
		сведения об оплате гос пошлины	~
		СВЕДЕНИЯ О ПЛАТЕЖЕ добесить	~
		1 Нокер	Дата
			Выберите дату

Рисунок 96 – Создание нового заявления «Согласование акта завершения работ по

ППМД (без ВО)

← ③	C 🔒 https://psi.pgs.gosuslugi	i.ru/Property-redevelopment/appeals/edit/67330c423c5fd115fe7f294c	Ø 10	0% : 🤗	¥ ×
	Главная • Согласование перепланиров	зок * Заявления * Редактирование	0		
nrc	Сохранить 🥑	Заявление ченновик	Семенихин Ю. В. 🛓 🧊 🎦	3 了	Ē*
20		СОГЛАСОВАНИЕ АКТА ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ ПО ППМД ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ			-
Ť	Вернуться				-
	Регистрация	Общие данные			~
		Источник заявления *			
	Проверить корректность	ЕПГУ			$* \sim$
		Право собственности на помещение зарегистрировано в Росреестре?			
		СОГЛАСОВАНИЕ РАБОТ			~
		Bu contacosanu nafotu no nanaurtnoŭrtav/nanantavunosva?	Ert. nesenurtausenusenuus nuuseuv?		
		па х	Ва		-
		AV T	bin		
		Администрация на территории которой находится дом			
		Администрация Кировского ГО			
		РЕКВИЗИТЫ РЕШЕНЯ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА ИЛИ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ			~
		Номер *	Дата *		
		01-222-14	30.10.2024		曲
		Вид ремонтных работ *	Право на помещение *		
		Перепланировка × 🗸	Собственность	>	× ~
		Уполномоченный орган, выдавший решение *			
		Администрация			

Рисунок 97 – Обработка заявления «Согласование акта завершения работ по ППМД (без ВО)

Далее обработка заявления проходит согласно общим событиям бизнес-процесса, описанным ранее:

- 1. Перенаправление заявления в другой орган;
- 2. Назначение исполнителя;
- 3. Изменение исполнителя;
- 4. Регистрация заявления;

- 5. Отказ в приеме документов;
- 6. Рассмотрение документов и сведений;
- 7. Принятие решения по результатам рассмотрения документов и сведений:
 - Решение о предоставлении муниципальной услуги;
 - Решение об отказе в предоставлении услуги.
- 8. «Уведомление о результате предоставлении услуги».

5 Реестр решений

Просмотреть вынесенные ранее положительные или отрицательные решения по заявлениям можно двумя способами:

1. Из самого заявления, по окончанию его обработки, нажав на ссылку «Перейти» в верхней части заявления (Рисунок 98);

2. Перейдя по кнопке «Реестр решений» на боковой панели (Рисунок 99).

← ઊ) 🖒 🔒 https://psi.pgs.gosuslugi	ru/Property-redevelopment/appeals/edit/6732ee62910c6245df8c00f5
	Главная Согласование перепланиров	ок • Заявления • Редактирование
nre	Сохранить	Заявление № 00000165 от 12 нояо. 2024г. 09:22
å ¢	Вернуться	СОГЛАСОВАНИЕ АКТА ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ ПО ППМД ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
		Решение № 001-5447 от 13.11.2024 г. перейти Заявитель: САДОВОДЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО "ОРЛИК", ОГРН: 1035725000486
		Общие данные
		Исполнитель: Семенихин Юрий Валерьевич (Аналитик)
		РЕШЕНИЕ № 001-5447 от 13.11.2024 г. перейти
		Источник заявления: ЕПГУ
		Согласование работ >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
		Администрация на территории которой находится дом: Администрация Кировского ГО
		Реквизиты решеня о согласовании переустройства или перепланировки помещения 🗸

Рисунок 98 - Ссылка «Перейти»



Рисунок 99 – Раздел «Реестр решений»
При нажатии ссылки «Перейти» в заявлении, по которому было вынесенно решение, отобразится «Решение» по заявлению (Рисунок 100), а при переходе через «Реестр решений» будет возможность самостоятельно найти и открыть интересующую запись. Фильтры решения, доступные в реестре:

- Номер;
- Дата;
- Вид;
- Цель обращения;
- Орган власти и иные реквизиты (Рисунок 101).

	Главная ► Согласование перепланировок Решение № 001-5447 от 13.11.20	 Реестр решений » Информация по лицензии. 24 мкт.пиятизникована согласован 	Семенихин Ю. В. 🏨 🌲	27	₽+
å°	Основные параметры	Орган власти: АО ТБАРС Груп", в тм. простые реестры Должностное лицо: Семенкоми Юрий Валерьевич (Аналитик) Заявление: № 00000165 от 12.11.2024 перейли Реестровая запись: № 178 от 13.11.2024 герцостивления: АКТАЛЛЯМА			+
	Реестровые записи	ЗАЯВИТЕЛИ			× I
	История	Наименование организации: 572500300 ИНН организации: 572500300 ОГРН: 1035725000486 КЛП: 57250101 Тип субъекта: applicant			
		многоквартилный дом/помещения Наименование: Краснодарский край, р.н.Приморско-Ахтарский, г.Приморско-Ахтарск, ул.Авиагородок, д.5 Условный исмер: 05-05 Адрес: Краснодарский край, р.н.Приморско-Ахтарский, г.Приморско-Ахтарск, ул.Авиагородок, д.5 Населенный пункт: г.Приморско-Ахтарск, ул.Авиагородок, д.5 Местонакождение объекта: Краснодарский край, р.н.Приморско-Ахтарский, г.Приморско-Ахтарск, ул.Авиагородок, д.5 Тист объекта: Roacn			ř
		Данныя Решения Дата: 13.13.2024 г. Новер:: 001-5447 ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ (ВЧТЮ 1) ФИО: Сергеев Сергеей Сергеевич Должность: Инспектор еАЯлы		~	Y

Рисунок 100 - Отображение содержимого «Решения»



Рисунок 101 – Поиск и фильтрация решений