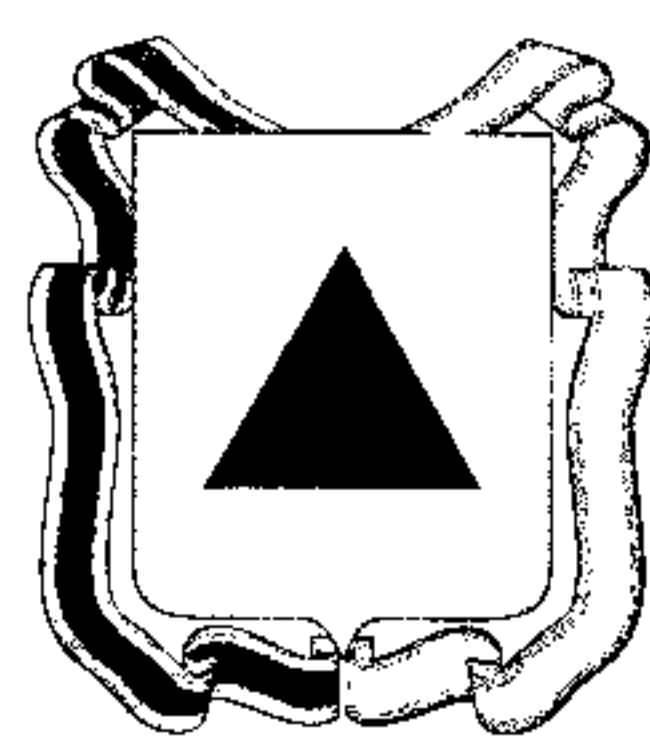




АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2021

№ 7982 - П

О внесении изменений
в постановление администрации
города от 16.06.2021 № 6369-П

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 18 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 №1095, и пунктом 56 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 №1235, для обеспечения осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 15.06.2021 № 6369-П «Об утверждении Ведомственного стандарта по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля» (далее – постановление) следующие изменения:

1) приложение к постановлению дополнить пунктом 1-1 в следующей редакции:

«1-1. При осуществлении полномочий внутреннего муниципального финансового контроля применяются формы документов, утвержденные приказом Минфина России от 30.12.2020 №340н «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»: акт, заключение по результатам обследования, представление органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, предписание органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, уведомление о применении бюджетных мер принуждения.»;

2) пункт 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«9. При осуществлении полномочий внутреннего муниципального финансового контроля применяются формы документов, установленные Приложениями Ведомственного стандарта:

- дополнительные значения шкалы оценок значения критерия «существенность» и «вероятность» деятельности объектов контроля для составления проекта плана контрольных мероприятий (приложение №1);
- дополнительные значения бюджетных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд для составления проекта плана контрольных мероприятий (приложение №2);
- акт проверки требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы (приложение №3);
- акт проверки обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии (приложение №4);
- запрос о предоставлении документов и (или) информации и материалов (приложение №5);
- запрос о предоставлении пояснений (приложение №6);
- запрос о предоставлении доступа к информационным системам (приложение №7);
- акт о непредоставлении доступа к информационным системам, непредставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном представлении информации, документов, материалов и пояснений (приложение №8);
- рабочий план контрольного мероприятия (приложение №9);
- акт осмотра выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов (приложение №10);
- акт контрольных обмеров (осмотра) объемов выполненных работ (приложение №11);
- справка о завершении контрольных действий (приложение №12);
- акт о воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы (уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностного лица) на территорию (в помещение) объекта контроля (приложение №13);
- отчет о результатах контрольного мероприятия (приложение №14);
- мониторинг выставленных представлений и предписаний и хода их реализации (приложение №15);
- план проверок Отдела контрольно-ревизионной работы администрации города Магнитогорска на очередной год (приложение №16);
- заключение по результатам обследования (приложение №17).»;

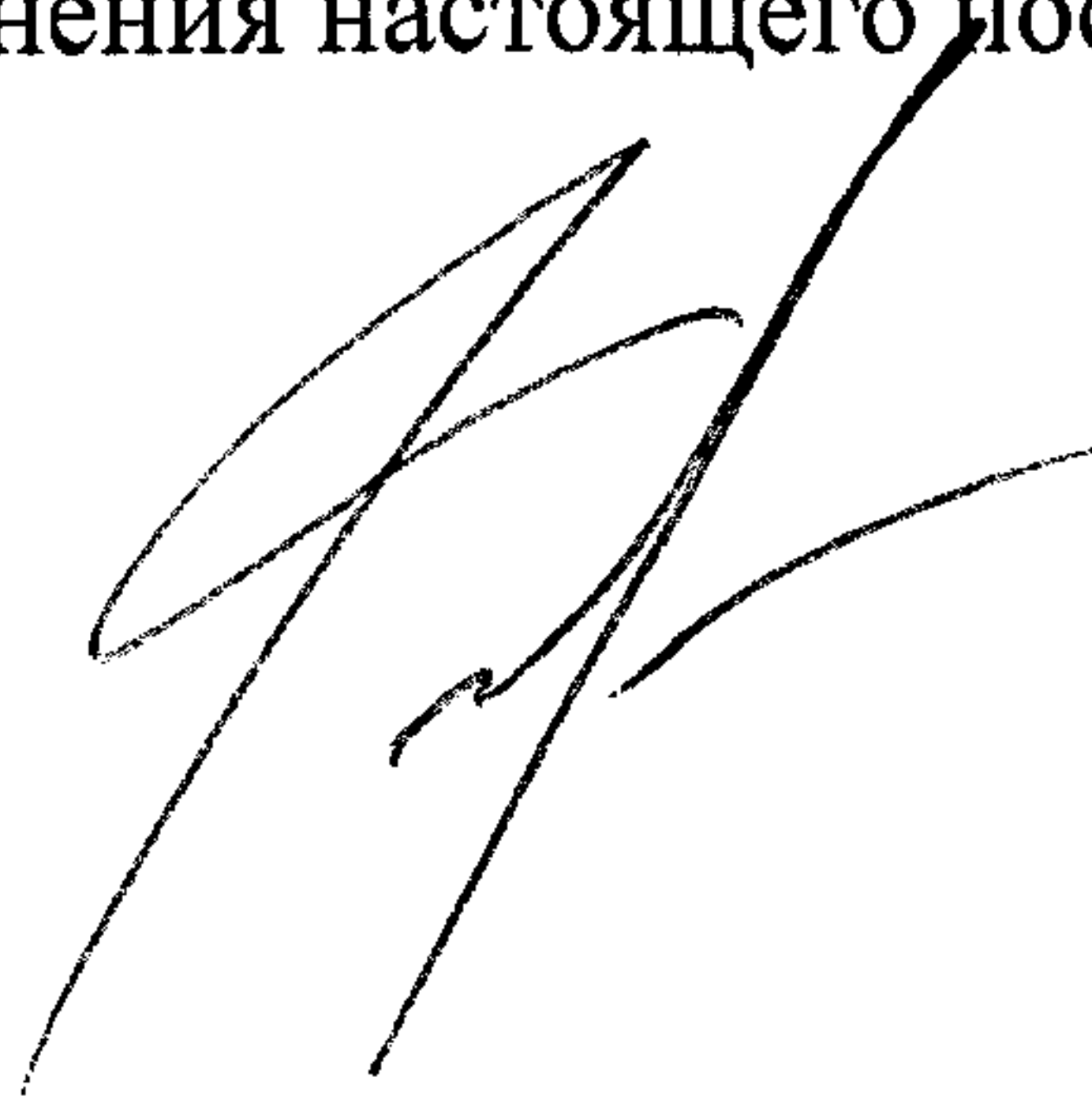
3) приложения №№ 1-17 к Ведомственному стандарту по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденному постановлением изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города



С.Н. Бердников

Разослано: МГСД, органам администрации города, прокуратуре Ленинского района, Центр Информправо, Гарант
вк

Приложение
к постановлению администрации города
от 29.07.2022/№ 7982-17

Приложение №1
к ведомственному стандарту по
осуществлению полномочий внутреннего
муниципального финансового контроля

Дополнительные значения шкалы оценок значения критерия «существенность» и
«вероятность» деятельности объектов контроля для составления проекта плана
контрольных мероприятий
Отдела контрольно-ревизионной работы

Критерий отбора	Категория риска	Шкала оценок	Показатель
Объем финансового обеспечения деятельности объекта контроля в году предшествующему планируемому	Чрезвычайно высокий риск	1	Более 50,0 млн. руб.
	Высокий риск	2	До 50,0 млн руб.
	Значительный риск	3	До 40,0 млн. руб.
	Средний риск	4	До 15 млн. руб.
	Умеренный риск	5	До 10,0 млн. руб.
	Низкий риск	6	До 5,0 млн. руб.
Период времени, прошедший с момента проверки органа государственного (муниципального контроля)	Чрезвычайно высокий риск	1	3 года и более
	Высокий риск	2	2,5 года
	Значительный риск	3	2 года
	Средний риск	4	1,5 лет
	Умеренный риск	5	1год
	Низкий риск	6	0
Наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований	Чрезвычайно высокий риск	1	Более 5
	Высокий риск	2	5
	Значительный риск	3	4
	Средний риск	4	3
	Умеренный риск	5	2

	Низкий риск	6	1
Наличие фактов нарушения бюджетного законодательства	Чрезвычайно высокий риск	1	Более 6
	Высокий риск	2	6
	Значительный риск	3	5
	Средний риск	4	3
	Умеренный риск	5	2
	Низкий риск	6	1

Приложение №2
к ведомственному стандарту по
осуществлению полномочий внутреннего
муниципального финансового контроля

Дополнительные значения бюджетных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд для составления проекта плана контрольных
мероприятий Отдела контрольно-ревизионной работы

Критерий отбора	Категория риска	Шкала оценок	Показатель
Общий объем закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд объектов контроля в году предшествующему планируемому	Чрезвычайно высокий риск	1	Более 50,0 млн. руб.
	Высокий риск	2	До 50,0 млн руб.
	Значительный риск	3	До 40,0 млн. руб.
	Средний риск	4	До 15 млн. руб.
	Умеренный риск	5	До 10,0 млн. руб.
	Низкий риск	6	До 5,0 млн. руб.
Объем закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд у единственного поставщика по причине несостоявшейся конкурентной процедуры или на основании <u>пунктов 2,4,5 и 9 части 1 статьи 93</u> Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Чрезвычайно высокий риск	1	Более 5,0 млн.руб.
	Высокий риск	2	До 5,0 млн руб.
	Значительный риск	3	До 4,0 млн. руб.
	Средний риск	4	До 1,5 млн. руб.
	Умеренный риск	5	До 1,0 млн. руб.
	Низкий риск	6	До 0,5 млн. руб.

Приложение №3
к ведомственному стандарту по
осуществлению полномочий внутреннего
муниципального финансового контроля

Акт

проверки требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных
знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы

от «__» _____ 2020г.

Мною, _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

проведена проверка требований, подтверждающих наличие у

— (Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника специализированной экспертной
организации), специалиста иного государственного органа, не являющегося органом
контроля, специалиста учреждения, подведомственного органу контроля (далее -
специалист))

специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения
экспертизы по контрольному мероприятию, назначенному приказом Отдела
контрольно-ревизионной работы от «__» _____ 20__г. №__:

№ п/п	Наименование условий	да	нет	Реквизиты документов, подтверждающих наличие знаний и т.д.
1.	высшее или среднее профессиональное образование по специальности, требуемой в области экспертизы			
2.	стаж работы по специальности, требуемой в области экспертизы, не менее 3 лет			
3.	квалификационный аттестат, лицензия или аккредитация, требуемые в области экспертизы			
4.	знание законодательства Российской Федерации, регулирующего предмет экспертизы			
5.	умение использовать необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений программно-технические средства			
6.	навык работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных			

7.	специальные профессиональные навыки в зависимости от типа экспертизы			
----	--	--	--	--

По результатам проверки требований установлено наличие всех условий (*отсутствие условий*), подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы.

В связи с отсутствием указанных (*ого*) условий (*я*), подтверждающих (*ого*) наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, _____
(*Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалист*)

Должностное лицо

(подпись, дата)

Приложение №4
к ведомственному стандарту по
осуществлению полномочий внутреннего
муниципального финансового контроля

Акт
проверки обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном
мероприятии

«__»_____20__ г.

Мною, _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)
проведена проверка обстоятельств, _____, исключающих участие _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника специализированной экспертной
организации), специалиста иного государственного органа, не являющегося органом
контроля, специалиста учреждения, подведомственного органу контроля (далее -
специалист))

в контрольном мероприятии, назначенном приказом Отдела контрольно-
ревизионной работы от «__»_____20__ г. № _____ :

п.п. №	Наименование условий	ДА	НЕТ	
				Ревизия документов, (не) подтверждающих наличие обстоятельств
1.				
2.	интересованность специалиста в результатах контрольного мероприятия наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период гражданско-правовых, трудовых отношений с объектом контроля (его должностными лицами)			
3.	наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период близкого родства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с должностными лицами объекта контроля			
4.	признание лица, являющегося специалистом, недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда			
5.	исключение специалиста, являющегося независимым экспертом или работником специализированной экспертной организации, в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			

По результатам проверки обстоятельств, установлено отсутствие
(наличие) условий, исключающих участие специалиста в контрольном
мероприятии.

В связи с наличием указанных (ого) обстоятельств (а), подтверждающих (ого) наличие у специалиста обстоятельств, исключающих его участие в контрольном мероприятии,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)
не допускается к участию в контрольном мероприятии (отстраняется от участия в контрольном мероприятии).

Должностное лицо

(подпись, дата)

Приложение №5
к ведомственному стандарту по
осуществлению полномочий внутреннего
муниципального финансового контроля

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ОТДЕЛ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ

(место составления)

«__» _____ 20__ г.

Запрос №_____
о предоставлении документов и (или) информации и материалов

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, в связи с проведением ревизии, камеральной, выездной, встречной проверки, обследования
(выбрать нужное)

— (наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля) назначенной приказом начальника Отдела контрольно-ревизионной работы от «__» _____ 20__ г. № _____ должностным лицом, проводящим контрольные мероприятия в рамках исполнения полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля, запрашиваются от объекта контроля следующие подлинники документов и (или) информации, материалов и заверенные объектом контроля копии в установленном порядке (за исключением случаев, если должностным лицом установлена необходимость предоставления документов, информации и материалов в форме электронного документа):

—

—

—

Для камеральной проверки:

Данные документы и (или) информацию и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, следует представить в течении 10 рабочих дней со дня получения настоящего запроса о предоставлении документов и (или) информации в орган контроля:

Для ревизии, выездной, встречной проверки, обследования:

Данные документы и (или) информацию и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, следует представить руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу

до «__» _____ 20__ г. в:

1*	2
☐	Отдел контрольно-ревизионной работы администрации города Магнитогорска по адресу: пр. Ленина, д. 72, г. Магнитогорск, Челябинская область, 455000
☐	лично должностному лицу, Отдела контрольно-ревизионной работы администрации города Магнитогорска, направившему настоящий запрос, - по месту проведения проверки
☐	На электронный адрес Отдела контрольно-ревизионной работы администрации города Магнитогорска <u>okrr1@magnitogorsk.ru</u>

<*> Должностное лицо, направляющее запрос, определяет адресата посредством внесения отметки «/» в соответствующее поле графы 1.

Контактный телефон должностного лица, направляющего запрос:

Непредставление или несвоевременное представление в муниципальный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль (надзор), сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в муниципальный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль (надзор), таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(наименование должности)

(подпись) (Ф.И.О.)

Запрос о предоставлении документов и (или) информации и материалов получил:

(Ф.И.О., должность представителя объекта контроля, получившего настоящий запрос)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение №6
к ведомственному стандарту по
осуществлению полномочий внутреннего
муниципального финансового контроля

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ОТДЕЛ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ

«__»____20__ г.
(место составления)

Запрос №____
о предоставлении пояснений

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 5 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, в связи с проведением
ревизии, камеральной, выездной, встречной проверки, обследования
(выбрать нужное)

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)
назначенной приказом Отдела контрольно-ревизионной работы от «__»____
20__ г. №____
должностным лицом, проводящим контрольные мероприятия в рамках исполнения
полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля,
запрашиваются от объекта контроля следующие пояснения:

Данные пояснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий по
внутреннему муниципальному финансовому контролю, следует представить руководителю
проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного
мероприятия должностному лицу до «__»____2020г. в:

1*	2
☐	Отдел контрольно-ревизионной работы администрации города Магнитогорска по адресу: пр. Ленина, д. 72, г. Магнитогорск, Челябинская область, 455000
☐	лично должностному лицу, Отдела контрольно-ревизионной работы администрации города Магнитогорска, направившему настоящий запрос, - по месту проведения проверки
☐	На электронный адрес Отдела контрольно-ревизионной работы администрации города Магнитогорска <u>okrr1@magnitogorsk.ru</u>

<*> Должностное лицо, направляющее запрос, определяет адресата посредством внесения
отметки „» в соответствующее поле графы 1.

Контактный телефон должностного лица, направляющего запрос:

Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(наименование должности)

отдела контрольно-ревизионной работы

(подпись) (Ф.И.О.)

Запрос о предоставлении пояснений получил:

(Ф.И.О., должность представителя объекта контроля, получившего настоящий запрос)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение №7
к ведомственному стандарту по
осуществлению полномочий внутреннего
муниципального финансового контроля

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ОТДЕЛ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ

(место составления)

«__» _____ 20__ г.

Запрос №__
о предоставлении доступа к информационным системам

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 6 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, в связи с проведением

ревизии, камеральной, выездной, встречной проверки, обследования

(выбрать нужное)

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)
назначенной приказом начальника Отдела контрольно-ревизионной работы от «__» _____
20__ г. № ____

должностным лицом, проводящим контрольные мероприятия в рамках исполнения полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля, запрашивается от объекта контроля предоставление доступа к информационным системам (владельцем или оператором которых _____ он _____ является):

(указывается наименование таких систем)

Доступ к данным информационным системам, необходимым для проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, следует представить в срок до «__» _____ 20__ г. следующим должностным лицам Отдела контрольно-ревизионной работы:

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностных лиц)
Контактный телефон должностного лица, направляющего запрос: _____

Непредставление или несвоевременное представление в муниципальный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль (надзор), сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в муниципальный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль (надзор), таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(наименование должности)
Отдела контрольно-ревизионной работы

(подпись) (Ф.И.О.)

Запрос о предоставлении доступа к информационным системам получил:

(Ф.И.О., должность представителя объекта контроля, получившего настоящий запрос)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №8
к ведомственному стандарту по
осуществлению полномочий внутреннего
муниципального финансового контроля

АКТ

о непредоставлении доступа к информационным системам, непредставлении
(предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном представлении
информации, документов, материалов и пояснений

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

Мною, _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проверочной
(ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия
должностного лица)

в присутствии:

(должность сотрудника (ов) отдела контрольно-ревизионной работы, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя объекта контроля)
составлен акт о том, что по запросу от «__» _____ 20__ г. №__ о
представлении документов и (или) информации и материалов, пояснений и доступа к
информационным системам, указанных в запросе объекту контроля

— _____ (выбрать нужное)
по сроку представления до «__» _____ 20__ г. по состоянию на «__» _____
20__ г.
руководителем (иным должностным лицом) _____ (наименован
_____ ие объекта контроля)

не представлены (предоставлены не в полном объеме) или несвоевременно представлены
_____ (выбрать нужное)
следующие запрошенные документы и (или) информация, материалы, пояснения и доступ
к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект
контроля:

(перечисляются документы, пояснения, наименование информационных
систем)

Настоящий акт составил:

(должность, инициалы, фамилия
руководителя контрольного мероприятия)

Копию акта получил:

(дата, должность, фамилия, инициалы должностного лица объекта контроля)

Приложение №9
к ведомственному стандарту по
осуществлению полномочий внутреннего
муниципального финансового контроля

РАБОЧИЙ ПЛАН КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

(метод контрольного мероприятия)

(наименование объекта контроля)

(тема проверки)

(проверяемый период проверки)

	Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия	Фамилия, инициалы и наименование должности лица, ответственного за проверку вопросов, установленных приказом	Срок предоставления справки о результатах контрольных мероприятий для предоставления руководителю проверочной (ревизионной) группы (количество рабочих дней со дня завершения контрольных действий)	Отметка об ознакомлении (подпись/ дата)
1	2	3	4	5

Руководитель проверочной
(ревизионной) группы

(подпись, дата)

Приложение №10
к ведомственному стандарту по
осуществлению полномочий внутреннего
муниципального финансового контроля

АКТ осмотра

выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Осмотр начат ____ час. ____ мин.

окончен ____ час. ____ мин.

Сотрудниками _____

(должность, Ф.И.О. лиц объекта контроля, проводивших осмотр)

уполномоченными на право проведения проверки на основании приказа

_____ (наименование органа объекта контроля, номер и дата приказа о проведении проверки) и руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 19 Федерального стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, в присутствии

(Ф.И.О., должность сотрудников отдела контрольно-ревизионной работы)

с участием эксперта (специалиста) _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

иных лиц, участвующих в проведении осмотра _____

с использованием специальных технических средств, о чем лицам, участвующим в осмотре, объявлено _____

(указывается техническое средство, используемое при проведении осмотра)

произведен осмотр помещений, территорий, имущества, поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

(отметить нужное)

— (с указанием адреса помещения, территории, с указанием имущества, поставленных товаров, результатов выполненных объемов работ, оказанных услуг, в отношении которых был произведен осмотр)

Осмотром установлено _____

(подробное описание территорий, помещений, документов и предметов)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих и присутствующих лиц

(специалист и др., Ф.И.О.)

замечания _____

(«поступили» или «не поступили»)

1 содержание замечаний

(приводятся замечания и (или) сведения о приобщении замечаний к акту)

(специалист и др.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

По результатам осмотра к настоящему акту приобщены:

(материалы фото-, видеосъемки, копии документов с указанием вида документа, номера и даты)

Акт прочитан участвующими и присутствующими лицами.

Замечания к акту

(содержание замечаний с указанием Ф.И.О. лица, сделавшего замечание, либо указание на их отсутствие)

Эксперт (специалист)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Сотрудники Объекта контроля, проводившие осмотр:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Иные лица, участвующие в осмотре:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

1 указывается при наличии замечаний

Приложение №11
к ведомственному стандарту по
осуществлению полномочий внутреннего
муниципального финансового контроля

АКТ № _____
контрольного обмера (осмотра) объемов выполненных работ

«___» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Обмер начат _____ час. _____ мин.
окончен _____ час. _____ мин.

Представителем заказчика:

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица
проверяемой организации, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Представителем исполнителя (подрядчика):

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица
подрядной организации, реквизиты документа, подтверждающего полномочия),

Представителем строительного контроля:

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
ответственного лица организации, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

В присутствии представителей отдела контрольно-ревизионной
работы, действующих на основании приказа от «___» _____ 20__ №___
_____ :

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

С использованием специальных технических средств: _____

составлен настоящий акт контрольного обмера объемов, выполненных и оплаченных
(предъявленных к оплате) строительно-монтажных работ

(указывается наименование работ)

по государственному (муниципальному) контракту (договору) от «___» _____ 20__ г.
№_____ на сумму _____ рублей.

Настоящим удостоверяю, что все документы, подтверждающие объемы и места производства (схемы
производства работ, проектно-сметная документация, акты выполненных и скрытых работ, акты пуско-
наладки и др.) представлены к проверке (должность, фамилия, инициалы, подпись, дата).

(Ф.И.О., должность, подпись заказчика)

(Ф.И.О., должность, подпись подрядчика)

Контрольный обмер проведен по работам, принятым по акту о
приемке выполненных работ (ф.№ КС-2) от «___» _____ 20__ г.
№_____ на общую сумму _____ рублей, а именно (пример):

№ п/п	Виды проверенных работ	Позиция акта ф. КС-2	Ед. изм.	Включено в акт ф. КС-2	Установлено контрольным обмером	Завышение (+), занижение (-) объема работ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Акт о приемке выполненных работ (ф. КС-2) от « » 20 г. № _____ руб.							
Раздел. Капитальный ремонт тротуара							
1	Устройство покрытий из асфальтобетонных смесей вручную	п. 15 стр. 5	кв.м	14 575	14 253	+ 322	
Раздел. Замена и ремонт бортовых камней с устройством мест понижения							
2	Замена бортового камня	п. 16 стр. 5	м	1 480	1 480	-	
Раздел. Установка игрового оборудования, урн, скамеек							
3	Карусель 4-х местная	п. 27 стр.9	шт.	3	2	+ 1	
4	Цветочница бетонная	п. 31 стр.9	шт.	3	4	- 1	
Раздел. Ремонт лестниц							
5	Установка металлических ограждений	п.46 стр.10	пог.м	107,2	107,2		Поручни из твердолиственных пород

В результате контрольного обмера установлено завышение (занижение) объемов работ:

В ходе осмотра (не) установлено выполнение дополнительных работ, не предусмотренных муниципальным контрактом (договором), утвержденной сметой:

(далее перечисляются выявленные объемы дополнительных работ по их видам, а также фактическое отсутствие (недостача) указанного в акте о приемке работ в качестве созданного имущества, малых архитектурных форм (МАФ) и т.д.).

Приложение:

- 1. Требование о проведении контрольного обмера (осмотра) объёмов выполненных работ на __л. в 1 экз.
- 2. Документы, подтверждающие полномочия на право проводить контрольные обмеры на заказчика, подрядчика и строительного контроля на __л. в 1 экз.
- 3. Фототаблица на ____ л. в 1 экз.

Представитель заказчика, ознакомился с актом, получил 1 экземпляр акта:

(Ф.И.О.)

(дата, подпись)

Представитель подрядчика, ознакомился с актом, получил 2 экземпляра акта:

(Ф.И.О.)

(дата, подпись)

(Ф.И.О.)

(дата, подпись)

Представители отдела контрольно-ревизионной работы:

(Ф.И.О.)

(дата, подпись)

(Ф.И.О.)

(дата, подпись)

Приложение №12
к ведомственному стандарту по
осуществлению полномочий внутреннего
муниципального финансового контроля

Справка
о завершении контрольных действий

« ____ » _____ 20__ г.

Плановое (*внеплановое*) контрольное мероприятие назначено на основании приказа Отдела контрольно-ревизионной работы от « ____ » _____ 20__ г. № ____ с изменениями, внесенными приказом (*ми*) *отдела контрольно-ревизионной работы* от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Объект проверки, в отношении которого проведены контрольные действия:

(наименование объекта контроля; ИНН, ОГРН)

Тема контрольного мероприятия: _____

Проверяемый период: _____

Срок проведения камеральной, выездной проверки (ревизии), встречной проверки, обследования не включая периоды ее приостановления, составил ____ рабочих дней с ____ по ____.

Проведение камеральной, выездной проверки (ревизии), встречной проверки, обследования приостанавливалось (срок проведения проверки (ревизии), обследования продлевался) с ____ по ____ на основании приказа Отдела контрольно-ревизионной работы от ____ № ____.

(указывается только в случае приостановления (продления срока) контрольного мероприятия)

Руководитель
проверочной (ревизионной) группы _____
(Уполномоченный на проведение контрольного мероприятия) (подпись) (инициалы,
фамилия)

Справку о завершении контрольных действий получил:

(дата, подпись, Ф.И.О должностного лица объекта проверки, получившего настоящую Справку)

Приложение №13
к ведомственному стандарту по
осуществлению полномочий внутреннего
муниципального финансового контроля

Акт

о воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы
(уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностного
лица) на территорию (в помещение) объекта контроля

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

Приказом Отдел контрольно-ревизионной работы от «__» _____ 20__ г. №__
назначена плановая (внеплановая) ревизия, проверка (выездная, камеральная, встречающая),
обследование _____

(наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)

Должностным лицам _____

(наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя, отчество (при
наличии))

воспрепятствован доступ _____ (в помещение, на
территорию (адрес помещения или территории, иные сведения, идентифицирующие помещение или территорию))

Лицо, в помещение или на территорию которого воспрепятствован доступ:

(наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)

Должностные лица Отдела контрольно-ревизионной работы:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Иные лица:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«От подписания Акта представитель объекта контроля»

«отказался».

_____ (Ф.И.О., должность представителя объекта контроля)

Должностные лица Отдела контрольно-ревизионной работы:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«Копию Акта о воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы на
территорию _____ (в _____ помещение) _____ объекта _____ контроля
получил» _____

Подпись должностного лица объекта контроля, его представителя: (наименование объекта
контроля)

_____ (дата, подпись)

Приложение №14
к ведомственному стандарту по
осуществлению полномочий внутреннего
муниципального финансового контроля

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела контрольно-
ревизионной работы

(инициалы, фамилия)

Подпись

« » 20 г.

Отчет о результатах

(метод осуществления контрольного мероприятия)

(полное наименование объекта контроля)

проверяемый период

« » 20 г.

(место составления)

Тема контрольного мероприятия: _____

Основание для проведения контрольного мероприятия: _____
(указываются реквизиты приказа)

Срок проведения контрольного мероприятия: _____
(срок проведения контрольного мероприятия)

Контрольное мероприятие проведено: _____
(ФИО, должности проверяющих)

Дата подписания акта (заключения): _____
(дата подписания акта (заключения))

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее: _____
(краткое изложение результатов контрольного мероприятия)

Возражения объекта контроля, представленные по результатам контрольного мероприятия: _____

Выводы:

Решение: 1. _____

2. _____

(о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля; о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы; о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) (далее – повторная проверка (ревизия))

Приложение: 1. Акт (заключение) по результатам контрольного мероприятия с приложениями к нему, всего на л. в 1 экз.;

2. Возражения (замечания) к акту (заключению) и дополнительные документы, представленные объектом контроля, на л. в 1 экз.;

3. Заключение на возражения (замечания) к акту (заключению) по результатам контрольного мероприятия на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
проверочной (ревизионной) группы

(Уполномоченный на проведение контрольного мероприятия)

подпись инициалы,
фамилия

Приложение №16
к ведомственному стандарту по
осуществлению полномочий внутреннего
муниципального финансового контроля

План проверок Отдела контрольно-ревизионной работы администрации города
Магнитогорска на _____ год

№ п/п	Наименование объектов внутреннего муниципального финансового контроля	ИНН и местонахождение объекта проверки	Основание проведения проверки	Проверяемый период	Период начала проверки
Тема:					
1					
2					
Тема:					

Начальник отдела
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 17
к ведомственному стандарту по
осуществлению полномочий внутреннего
муниципального финансового контроля

Заключение по результатам обследования

(указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объект контроля))

_____ " ____ " _____ 20__ г.

место составления

Обследование проведено в отношении _____

(указывается сфера деятельности объекта контроля, в отношении которой осуществлялись действия по анализу и оценке для определения ее состояния (в соответствии с приказом (распоряжением) органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - орган контроля) о назначении обследования)

В _____

(наименование объекта контроля)

Обследуемый период: _____

Обследование назначено на основании _____

(указываются наименование и реквизиты
приказа (распоряжения)

органа контроля о назначении обследования, а также основания назначения обследования в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235 <1> (далее - федеральный стандарт N 1235)

Обследование проведено: _____

(указываются должности, фамилии, инициалы уполномоченных(ого) на проведение обследования должностных(ого) лиц (лица))

К проведению обследования привлекались <2>: _____

(указываются фамилии, инициалы,
должности (при наличии))

независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу

контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению обследования в соответствии с подпунктом "г" пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 N 100 <3>)

Срок проведения обследования, не включая периоды его приостановления, составил ____ рабочих дней с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года.

Проведение обследования приостанавливалось <4> с
" ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года на основании

(указываются наименование(я) и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа
контроля о

приостановлении обследования)

Срок проведения обследования продлевался <5> с
" ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года на основании

(указываются наименование(я) и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа
контроля о

продлении срока проведения обследования)

При проведении обследования проведено(ы)

(указываются экспертизы,
исследования, осмотры,

инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия по контролю, проведенные в

рамках обследования (в соответствии с пунктом 44 федерального стандарта N 1235), с указанием сроков их проведения,

предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии)) о лицах (лице), их проводивших(ем))

В ходе проведения обследования установлено

(указываются сведения об объекте контроля <6>, факты и информация,

установленные по результатам обследования, с учетом требований пунктов 50 - 53 федерального стандарта N 1235)

Приложение:

(указываются документы, материалы, приобщаемые к заключению о результатах обследования в соответствии с пунктами 53, 54 федерального стандарта N 1235)

Уполномоченное на проведение
обследования должностное лицо

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию заключения получил <7>:

(указываются должность,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию заключения о результатах обследования, дата, подпись)

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 34, ст. 5462).

<2> Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к проведению обследования.

<3> Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 N 100 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 7, ст. 829).

<4> Указывается только в случае приостановления обследования.

<5> Указывается только в случае продления срока проведения обследования.

<6> Указываются сведения об объекте контроля:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент проведения обследования, но действовавшие в обследуемом периоде) в органах Федерального казначейства;

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля, имевших право подписи денежных и расчетных документов в обследуемый период.

<7> Указывается в случае вручения копии заключения о результатах обследования руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления администрации города
О внесении изменений в постановление

Сроки и результаты согласования				
Должность	Инициалы, фамилия	Дата поступления на согласование	Дата согласования	Подпись и замечания (при наличии)
Главный специалист	Белякова С. А. (ОДП)	29.07.2021	29.07.2021	Согласовано
Начальник правового управления	Сербул А. В.	05.07.2021	29.07.2021	Согласовано с ЭП ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 1A4839243B3F28D2ABA6235279A5E0AA013880F5 Владелец: Сербул Алексей Владимирович Действителен с 02.06.2020 по 02.09.2021 К.С. 18.07.2021
Начальник управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами	Галеев М. Ф.	24.06.2021	24.06.2021	Согласовано с ЭП ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 705E03FBD0820542A09423D6E800C39B89DD7D7B Владелец: Галеев Мурат Фаатович Действителен с 12.05.2020 по 12.08.2021
Начальник отдела контрольно-ревизионной работы	Пятникова Е. П.	24.06.2021	24.06.2021	Согласовано с ЭП ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 32689D539B3CBFF6DFF3D3C8FC3B9F20E3853F481 Владелец: Пятникова Елена Петровна Действителен с 22.01.2021 по 22.04.2022

Исп. Пятникова Елена Петровна
8(3519)49 04 61