

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Отдел контрактной службы

ПОЛОЖЕНИЕ
27.11.2020 ПОН^о 36-3

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы города

 А.Н. Макарова
«27 » ноябрь 2020 года

Об отделе контрактной службы

1. Общие положения

1. Отдел контрактной службы (далее – отдел) является органом администрации города Магнитогорска.

2. Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы города по финансам и экономике. Отдел возглавляет начальник отдела.

3. Отдел создан в целях планирования и осуществления администрацией города Магнитогорска закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, Уставом города Магнитогорска, решениями Магнитогорского городского Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города Магнитогорска, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Магнитогорска и данным положением.

5. Отдел имеет круглую печать «Администрация города Магнитогорска Челябинской области Отдел контрактной службы».

2. Основные задачи управления

6. Основными задачами управления являются:

- 1) планирование закупок;
- 2) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) заключение контрактов, контроль за их исполнением, внесение изменений в контракты, расторжение;
- 4) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

3. Функции отдела

7. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) При планировании закупок:

1.1) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

1.2) размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

1.3) организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

1.4) разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

1.5) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2) При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.1) обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

2.2) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

2.3) осуществляет описание объекта закупки;

2.4) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

2.5) осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3) При заключении контрактов:

3.1) осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием

единой информационной системы;

3.2) осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3) осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.4) организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.5) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.6) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.7) осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документов о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Федерального закона;

3.8) обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.9) направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

4) При исполнении, изменении, расторжении контракта:

4.1) осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

4.2) обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

4.3) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

4.3.1) обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением

экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

4.3.2) обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

4.3.3) осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

4.3.4) обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

4.3.5) направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

4.3.6) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

4.3.7) направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.3.8) обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

4.3.9) обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке,

предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

5) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

5.1) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5.2) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

5.3) принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

6) проводит в установленном порядке совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции отдела;

7) принимает участие в совещаниях, проводимых органами администрации города, рабочих группах при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

8) разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенными к компетенции отдела;

9) представляет интересы администрации города в арбитражных судах, в государственных органах, в том числе контролирующих органах, по вопросам, связанным с размещением муниципального заказа.

4. Права и обязанности отдела

8. Во исполнение возложенных на него функций отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий, иных организаций информацию и материалы, необходимые для выполнения функций отдела;

2) привлекать, по согласованию с руководителями органов администрации города, сотрудников данных подразделений для решения сложных и комплексных вопросов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

3) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

9. Отдел обязан:

1) оперативно выполнять поручения вышестоящего руководства и своевременно отчитываться о результатах своей деятельности;

2) выполнять функции, возложенные на управление настоящим положением;

3) соблюдать требования действующего законодательства, нормативных правовых актов Магнитогорского городского Собрания депутатов, администрации города.

5. Ответственность

10. Отдел несет ответственность за:

1) ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных в соответствии с данным Положением задач и функций;

2) сохранность сведений, конфиденциальной информации, полученной в связи с выполнением должностных обязанностей работников управления;

3) несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка администрации города Магнитогорска.

6. Организация деятельности

11. При исполнении своих функций отдел взаимодействует с: органами администрации города, Магнитогорским городским Собранием депутатов, средствами массовой информации, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также с государственными, общественными и иными организациями в пределах своей компетенции.

Начальник отдела контрактной службы

Т.А. Доронина

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
муниципальной службы

Л.В. Кузьменкова