

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем:

1) путем непосредственного личного обращения в отдел организации дошкольного образования управления образования администрации города, расположенный по адресу: г. Магнитогорск, улица Дружбы, 21/1;

2) в государственную информационную систему ГИС «Образование в Челябинской области»;

3) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);

4) путем личного обращения в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (далее – МФЦ) для внесения необходимой информации (в том числе заполнения соответствующих форм заявления и прикрепления скан-образов документов) в ГИС «Образование» по следующим адресам:

МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 79;

МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;

МФЦ № 3 – г. Магнитогорск, ул. Зеленый Лог, 32;

МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3.

График работы МФЦ:

понедельник 08:00-18:00;

вторник 08:00-18:00;

среда 08:00-18:00;

четверг 08:00-20:00;

пятница 08:00-18:00;

суббота 09:00-13:00;

воскресенье – выходной.

Единый многоканальный номер центра телефонного обслуживания – 58-00-91.

Консультирование заявителей по вопросам предоставления услуги осуществляется в отделе организации дошкольного образования управления образования администрации города, расположенном по адресу: улица Дружбы, 21/1, время приема: понедельник, вторник, среда, четверг – с 08.30 до 17.30 (перерыв с 12.00-12.45); пятница – не приёмный день (телефон 20-42-26).