



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.06.2025

№ 170 - Р

О внесении изменений в распоряжение
администрации города Магнитогорска
от 21.11.2023 №611-Р

В целях реализации конституционных прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и к должностным лицам, руководствуясь Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Челябинской области от 27.08.2009 № 456-ЗО «О рассмотрении обращений граждан», Уставом города Магнитогорска, в связи с вступлением в силу Федерального закона от 28.12.2024 № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Внести в Порядок организации работы с обращениями граждан в администрации города Магнитогорска Челябинской области, утвержденный распоряжением администрации города Магнитогорска от 21.11.2023 № 611-Р (далее – Порядок) следующие изменения:

1) в подпункте 12 пункта 11, пункте 19, пункте 48, пункте 59, пункте 82, пункте 111 Порядка слова «письменное обращение» заменить словами «обращение гражданина в письменной форме»;

2) пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение обращений граждан включает рассмотрение устных обращений, поступивших в ходе личного приема, и обращений, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа с использованием адреса (уникального идентификатора) личного кабинета федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) или иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, а также запросы о предоставлении информации о деятельности администрации города (далее – запрос о предоставлении информации).»;

3) в пункте 14 Порядка слова «по электронной почте, с использованием

Вр-2145250

иных средств связи» исключить;

4) пункт 15 Порядка изложить в следующей редакции:

«Обращения граждан и запросы о предоставлении информации, поступившие в администрацию города Магнитогорска через единую Интернет-приемную Правительства, исполнительных органов и органов местного самоуправления Челябинской области посредством авторизации в Личном кабинете, через Единый портал и иные информационные системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающие идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, принимаются работниками Приемной по обращениям граждан.»;

5) пункт 16 Порядка изложить в следующей редакции:

«Обращения граждан и запросы о предоставлении информации, поступившие в канцелярию отдела делопроизводства администрации города Магнитогорска (далее – Канцелярия) по почте, телеграфу, факсу, присланные по электронной почте admin@magnitogorsk.ru (кроме единой Интернет-приемной Правительства, исполнительных органов и органов местного самоуправления Челябинской области и указанных в пункте 15 систем) на имя главы города Магнитогорска, заместителей главы города Магнитогорска или в администрацию города Магнитогорска без указания фамилии, имени, отчества должностного лица или должности лица, к которому обращается гражданин, передаются на регистрацию в Приемную по обращениям граждан.

Почтовые отправления передаются в Приемную по обращениям граждан в распечатанном виде. Конверты к письмам сохраняются.

Обращения граждан и запросы о предоставлении информации, поступившие в письменной форме на имя руководителей органов администрации города, передаются работниками Канцелярии на регистрацию и рассмотрение в приемные соответствующих органов администрации города.»;

6) пункт 24 Порядка изложить в следующей редакции:

«В обращении или запросе о предоставлении информации, направленных в форме электронного документа, гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета Единого портала или единой Интернет-приемной Правительства, исполнительных органов и органов местного самоуправления Челябинской области, или иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которому будут направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, а также излагает суть обращения.»;

7) пункт 80 Порядка изложить в следующей редакции:

«Подписанные ответы в день регистрации отправляются работником Приемной по обращениям граждан на обращение в письменной форме по указанному заявителем почтовому адресу, если обращение поступило в

форме электронного документа, - по адресу электронной почты, указанному в обращении, через ЕАИС «Обращения граждан» или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании.

Дополнительно по просьбе гражданина ответ может быть выдан заявителю на руки.».

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Магнитогорска Москалева М.В.

Глава города Магнитогорска



С.Н. Бердников

Разослано: заместителям главы города - 7, органам администрации города, Приемной по обращениям граждан