

Наименование должности	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Магнитогорска
Категория и группа должности	Группа «Старшая».
Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Условия и режим работы	Продолжительность и режим работы: 40 часов в неделю. выходные дни - суббота и воскресенье. Условия работы: испытательный срок – 3 месяца / нет допуск к государственной тайне не предусмотрен
Основные задачи и обязанности по должности	- ведет учет нефинансовых активов, амортизации, использует инвентарные карточки основных средств, необходимые ведомости, книги, пакет прикладных программ по каждой группе синтетических и аналитических счетов нефинансовых активов и материально-ответственным лицам; -составляет и формирует бухгалтерские проводки в программу 1С; -проверяет поступление в отдел бухгалтерского учета и отчетности первичные учетные документы как по форме (полнота и правильность заполнения всех установленных реквизитов), так и по содержанию (законность операций, логическая увязка отдельных показателей), обеспечивает надлежащую организацию складского учета; -осуществляет контроль за поступлением и выбытием каждого объекта основных средств, нематериальных активов; -заключает договора о полной материальной ответственности; -на основании первичных документов, оборотных ведомостей (накопительных) составляет журналы операций, сверяет итоги с главной книгой; -составляет статистическую отчетность по нефинансовым активам; -составляет и представляет в налоговые органы декларации по налогу на имущество.
Требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, специальности	Высшее профессиональное образование без требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет.
Требования к продолжительности стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	Не менее пяти лет стажа работы по специальности при среднем профессиональном образовании.
Требования к опыту работы	Не предусмотрены должностным регламентом.
Заработная плата	От 40000 рублей до вычета налога.
Контактная информация	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 346, тел.: 8 (3519) 49 04 63 пн-чт: с 08.30 до 17.30, пт: с 08.30 до 16.15 (12.00-12.45-обед)
Требования к профессиональным знаниям	Правовые знания Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О бухгалтерском учете».
Требования к профессиональным умениям	Осуществлять контроль за поступлением и выбытием каждого объекта основных средств, нематериальных активов; формировать бухгалтерские проводки; заключать договора о полной материальной ответственности, формировать денежные и бюджетные обязательства