

Наименование должности	Главный специалист отдела правового обеспечения договорной работы
Категория и группа должности	Группа «Старшая»
Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления, регулирование в сфере юстиции.
Условия и режим работы	Продолжительность и режим работы: 40 часов в неделю. выходные дни - суббота и воскресенье. Условия работы: испытательный срок – 3 месяца / нет допуск к государственной тайне не предусмотрен
Основные задачи и обязанности по должности	- проводит правовую экспертизу правовых актов администрации города (их проектов), выявляет необходимость отмены устаревших актов, внесения в них изменений, приведения в соответствие с действующим законодательством в части заключения, изменения, расторжения договоров (муниципальных контрактов, соглашений) и дополнительных соглашений к ним; - осуществляет экспертизу проектов договоров (муниципальных контрактов, соглашений) и дополнительных соглашений к ним; - участвует в рассмотрении и в подготовке ответов на поступающие в администрацию города представления и иные акты реагирования органов прокуратуры, а также согласование ответов на них, подготовленных иными органами администрации города в части заключения, изменения, расторжения договоров (муниципальных контрактов, соглашений) и дополнительных соглашений к ним; - участвует в досудебном урегулировании споров по заключенным администрацией города договорам (муниципальным контрактам, соглашениям) и дополнительным соглашениям к ним; - представляет интересы администрации города в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, управлении Федеральной антимонопольной службы, а также других органах при рассмотрении правовых споров, входящих в компетенцию отдела; - участвует в подготовке документов правового характера; - оказывает правовую помощь муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям по вопросам порядка подготовки, заключения и исполнения договоров, муниципальных контрактов по вопросам действующего законодательства в сфере закупок, в том числе в форме консультаций.
Требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, специальности	Высшее профессиональное образование без требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет.
Требования к продолжительности стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	Не менее пяти лет стажа работы по специальности при среднем профессиональном образовании.
Требования к опыту работы	Не предусмотрены должностным регламентом.
Заработная плата	От 45000 рублей до вычета налога.
Контактная информация	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 346, тел.: 8 (3519) 49 04 63 пн-чт: с 08.30 до 17.30, пт: с 08.30 до 16.15 (12.00-12.45-обед)
Требования к профессиональным знаниям	Обладает правовыми знаниями Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
Требования к профессиональным умениям	Вести претензионно – исковую работу, рассматривать меры прокурорского реагирования.