# [Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 24 декабря 2019 г. N 177 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Магнитогорска" (с изменениями и дополнениями)](https://internet.garant.ru/document/redirect/73378229/0)

С изменениями и дополнениями от:

22 декабря 2020 г., 30 ноября 2021 г., 29 октября 2024 г.

В соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/8704406/0) Челябинской области "О регулировании муниципальной службы в Челябинской области", [Уставом](https://internet.garant.ru/document/redirect/8701737/101) города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов решает:

1. Утвердить [Положение](#sub_1000) о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Магнитогорска (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова, главу города Магнитогорска С.Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В.А. Корсакова.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Магнитогорска | С.Н. Бердников |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Магнитогорского  городского Собрания депутатов | А.О. Морозов |

Утверждено  
[Решением](#sub_0) Магнитогорского  
городского Собрания депутатов  
от 24 декабря 2019 г. N 177

# Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Магнитогорска

# 1. Общие положения

1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Магнитогорска (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Магнитогорском городском Собрании депутатов, администрации города Магнитогорска, Контрольно-счетной палате города Магнитогорска (далее - органы местного самоуправления), который может предшествовать заключению трудового договора и назначению на должность.

2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - конкурс) обеспечивает в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) равенство прав муниципальных служащих, граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, на доступ к муниципальной службе либо прав на продвижение по службе.

3. Вакантной должностью муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - вакантная должность муниципальной службы) признается незамещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием органа местного самоуправления.

4. Конкурс может проводиться на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей, главной, ведущей и старшей группам должностей.

5. Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора;

2) при назначении муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Магнитогорска (далее - кадровый резерв);

3) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях, предусмотренных [частью 2 статьи 23](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/232) Федерального закона;

4) при назначении на должность муниципальной службы, относящуюся к младшей группе должностей.

6. Право на участие в конкурсе имеют соответствующие квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами для замещения вакантной должности муниципальной службы, муниципальные служащие, граждане, достигшие возраста 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/13) Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

7. Муниципальный служащий вправе по собственной инициативе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на день проведения конкурса.

8. Муниципальный служащий (гражданин) вправе участвовать в конкурсе неоднократно, в том числе и на замещение нескольких должностей муниципальной службы.

9. Обработка персональных данных в органе местного самоуправления при проведении конкурса осуществляется в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) Российской Федерации в области персональных данных. При этом принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

# 2. Организация и порядок проведения конкурса

10. Целью конкурса является оценка профессионального уровня муниципального служащего (гражданина), допущенного к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также его соответствия установленным для замещения соответствующих должностей муниципальной службы квалификационным требованиям.

11. Решение о проведении конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем), которое оформляется соответствующим правовым актом.

12. Конкурс проводит конкурсная комиссия (далее - Комиссия), сформированная в каждом органе местного самоуправления. Количественный, персональный состав Комиссии, порядок ее деятельности утверждаются правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

Организационное обеспечение проведения конкурса осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления.

13. Объявление о проведении конкурса публикуется в газете "Магнитогорский рабочий", размещается на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/19) соответствующего органа местного самоуправления и на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/1127) государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

14. Объявление о проведении конкурса должно содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, проводящего конкурс;

2) наименование вакантной должности муниципальной службы;

3) квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы;

4) условия проведения конкурса;

5) перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, место и время их приема, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

6) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, адрес сайта), дата, время, место, порядок и условия проведения конкурса, информация о методах оценки;

7) проект трудового договора на замещение должности муниципальной службы;

8) иные информационные материалы, предусмотренные [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/400) по вопросам поступления на муниципальную службу и ее и прохождения.

15. Для участия в конкурсе гражданин представляет в Комиссию личное заявление на имя представителя нанимателя (работодателя), объявившего конкурс ([Приложение N 1](#sub_11) к Положению) (далее - заявление), с приложением следующих документов:

1) анкеты для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненной по [форме](https://internet.garant.ru/document/redirect/410512771/1000), утвержденной Президентом Российской Федерации, с приложением двух фотографий размером 4 x 6 (без уголка) на матовой бумаге;

2) копии паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копии трудовой книжки, заверенной нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/661) Российской Федерации порядке, и (или) копий иных документов, подтверждающих служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

4) документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

5) письменного согласия на обработку персональных данных ([Приложение N 2](#sub_12)), согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения ([Приложение N 3](#sub_13));

6) иных документов, предусмотренных [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/400) для поступления на муниципальную службу и ее и прохождения.

16. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, представляет заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) без приложения документов, указанных в [пункте 15](#sub_10318) Положения.

17. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган местного самоуправления заявление с приложением следующих документов:

1) анкеты для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненной по [форме](https://internet.garant.ru/document/redirect/410512771/1000), утвержденной Президентом Российской Федерации, с приложением двух фотографий размером 4 x 6 (без уголка) на матовой бумаге;

2) копии паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

18. Дополнительно претендент может представить характеристики, рекомендации, программу действий, в которой должна отражаться основная линия профессионального поведения будущего муниципального служащего.

19. Документы, указанные в [пунктах 15](#sub_10318), [16](#sub_10319), [17](#sub_10320), [18](#sub_10321) Положения, представляются в Комиссию не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

20. Представление документов с нарушением установленного правовым актом о проведении конкурса срока, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил их оформления являются основаниями для отказа в приеме документов.

21. Кадровая служба органа местного самоуправления осуществляет проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, анализирует их и оценивает претендента на соответствие базовым квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы. Результаты отражаются в заключении, которое представляется в Комиссию.

22. Комиссия проводит предварительное заседание, на котором рассматривает поступившие на конкурс документы и заключения кадровой службы органа местного самоуправления и принимает решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе, а также о признании конкурса несостоявшимся в случае отсутствия заявлений на участие в конкурсе либо в случае подачи заявления только одним претендентом.

23. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) несоответствия базовым квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы;

2) несоответствия требованиям к муниципальным служащим, установленным [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/9) о муниципальной службе;

3) установления в ходе проверки иных обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению претендента на муниципальную службу.

24. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Член Комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании Комиссии.

25. Решения Комиссии принимаются в отсутствие кандидатов открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

26. Информация о принятых на предварительном заседании решениях направляется Комиссией не позднее чем за 15 дней до дня проведения конкурса:

1) кандидатам о допуске к участию в конкурсе;

2) претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске;

3) муниципальным служащим (гражданам) о признании конкурса несостоявшимся.

27. Информирование муниципального служащего (гражданина) о допуске к конкурсу, о дате, месте и времени проведения конкурса, об отказе в допуске к конкурсу, о признании конкурса несостоявшимся осуществляется в письменной форме посредством почтовой связи либо способами, указанными муниципальным служащим (гражданином) для связи с ним при подаче документов на конкурс (факсимильная связь, электронная почта, смс-информирование и тому подобное).

28. Претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, информируются Комиссией о причинах отказа в письменной форме. Отказ может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Муниципальный служащий (гражданин) вправе в любое время до проведения конкурса в письменной форме отозвать свое заявление об участии в конкурсе. С момента поступления указанного заявления муниципальный служащий (гражданин) считается снявшим свою кандидатуру.

30. При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Конкурс может проводиться в форме конкурса документов и (или) конкурса-испытания.

31. При проведении конкурса-испытания могут применяться следующие методы:

1) тестирование;

2) написание рефератов, программ;

3) индивидуальное собеседование.

32. Тестирование кандидатов проводится в соответствии с [Положением](https://internet.garant.ru/document/redirect/72965482/1000) о комплексной оценке муниципальных служащих органов местного самоуправления города Магнитогорска, утвержденным Магнитогорским городским Собранием депутатов.

Написание рефератов, программ, индивидуальное собеседование осуществляются по темам с учетом специфики деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления, группы должностей муниципальной службы, для замещения которой проводится конкурс.

33. Решение Комиссии о признании претендента соответствующим квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы является основанием для заключения трудового договора и назначения его представителем нанимателя (работодателем) на должность муниципальной службы.

34. Решение Комиссии о признании претендента не соответствующим квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы является основанием для отказа в назначении его на должность муниципальной службы.

35. Решение Комиссии о признании конкурса несостоявшимся принимается в случае отзыва заявлений об участии в конкурсе муниципальными служащими (гражданами).

36. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, и направляется представителю нанимателя (работодателю) в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

37. Если в результате проведения конкурса не были отобраны кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, отвечающие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой был объявлен конкурс, представитель нанимателя (работодатель) вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

38. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы кандидата, отобранного Комиссией по результатам Конкурса.

39. По рекомендации Комиссии кандидаты, не победившие в конкурсе, с их согласия могут быть включены представителем нанимателя (работодателем) в кадровый резерв.

40. О результатах конкурса кандидаты уведомляются в письменной форме в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола.

41. Муниципальный служащий (гражданин) вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Информация о результатах конкурса может быть опубликована в газете "Магнитогорский рабочий", а также размещена на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/1127).

# 3. Заключительные положения

43. В случае отказа победителя конкурса от заключения трудового договора и замещения вакантной должности муниципальной службы Комиссия может:

1) признать победителем конкурса кандидата, занявшего второе место в рейтинге;

2) рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) принять решение о проведении повторного конкурса либо заключить трудовой договор без проведения конкурса.

44. Документы муниципальных служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

45. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются муниципальными служащими (гражданами) за счет собственных средств.

Приложение N 1  
к [Положению](#sub_1000)  
о порядке проведения конкурса  
на замещение вакантной должности  
муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
города Магнитогорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать специальность)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый индекс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочий, домашний)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление[\*](#sub_10349)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной

должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, подразделения)

С условиями конкурса ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим

государственную и иную охраняемую [законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/57413333/1) тайну, согласен.[\*\*](#sub_10350)

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы,

необходимые для участия в конкурсе).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<\*> Заявление оформляется в рукописном виде.

<\*\*> Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям,

составляющим государственную и иную охраняемую [законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/57413333/1) тайну.

Приложение N 2  
к [Положению](#sub_1000)  
о порядке проведения конкурса  
на замещение вакантной должности  
муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
города Магнитогорска  
(с изменениями от 22 декабря 2020 г.,   
30 ноября 2021 г., 29 октября 2024 г.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование органа местного самоуправления)

Согласие

на обработку персональных данных

город Магнитогорск "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт (документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, наименование органа, выдавшего паспорт (документ, удостоверяющий

личность))

в соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/9) Федерального закона от 27 июля 2006 года

N 152-ФЗ "О персональных данных"

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес органа местного самоуправления)

на обработку моих персональных данных, представленных в конкурсную

комиссию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) фамилия до ее изменения в соответствии со [статьями 28](https://internet.garant.ru/document/redirect/173972/28), [36](https://internet.garant.ru/document/redirect/173972/36)

Федерального закона от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ "Об актах

гражданского состояния" (далее - Федеральный закон "Об актах гражданского

состояния"), сведения о дате, месте и основании изменения фамилии;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) до их перемены в

соответствии со [статьей 58](https://internet.garant.ru/document/redirect/173972/58) Федерального закона "Об актах гражданского

состояния", сведения о дате, месте, причине перемены фамилии, имени,

отчества;

4) число, месяц, год и место рождения;

5) реквизиты паспорта или документа его заменяющего (вид документа,

его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его

выдачи, код подразделения);

6) сведения о гражданстве (подданстве);

7) сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа,

подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного

государства;

8) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

9) полис обязательного медицинского страхования (при наличии);

10) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

11) сведения об образовании (уровень образования, вид документа об

образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование

организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения,

специальность (направление подготовки), квалификация);

12) сведения о дополнительном профессиональном образовании (при

наличии) и профессиональном обучении (при прохождении) (вид документа о

квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей

документ, дата его выдачи, квалификация);

13) сведения о владении иностранными языками и языками народов

Российской Федерации, в том числе о степени владения иностранными языками

и языками народов Российской Федерации;

14) сведения о классном чине государственной гражданской службы

Российской Федерации, классном чине юстиции, классном чине прокурорского

работника, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании,

классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской

Федерации, квалификационном разряде государственной, муниципальной

службы, классном чине муниципального служащего (наименование документа о

присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа);

15) сведения о привлечении к уголовной ответственности, в том числе

сведения о снятой или погашенной судимости;

16) сведения об отношении к воинской обязанности, о наличии

удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или

военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен

военного билета) (вид документа, его серия и номер, наименование органа,

выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата,

в котором состоите на воинском учете);

17) сведения о последнем допуске к государственной тайне,

оформленном за период работы, службы, учебы (наименование органа или

организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления);

18) реквизиты всех действующих паспортов, удостоверяющих личность

гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской

Федерации, включая служебный, дипломатический (серия и номер паспорта,

наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия

паспорта);

19) сведения о статусе иностранного агента (дата решения о включении

в реестр иностранных агентов);

20) сведения о вступившем в законную силу решении суда о признании

недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда);

21) сведения о замещении государственной должности Российской

Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации,

муниципальной должности (полное наименование должности);

22) сведения о нахождении в составе органов управления,

попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных

некоммерческих неправительственных организаций и действующих на

территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное

наименование органа, организации и статус);

23) сведения о трудовой деятельности (включая учебу в

образовательных организациях высшего образования и профессиональных

организациях, военную службу, работу по совместительству,

предпринимательскую деятельность и другое) (месяц и год приема и

увольнения, должность с указанием организации, органа, адрес организации,

органа);

24) сведения о семейном положении (фамилия, имя, отчество (при

наличии), с кем вступали в брак, дата заключения брака, наименование

органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, в случае

расторжения брака - дата прекращения брака, наименование органа,

выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи);

25) сведения о членах семьи и близких родственниках (супруга

(супруг), мои и моей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры,

усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры) (фамилия,

имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство

(подданство), место работы, учебы, место жительства);

26) сведения об отце, матери, супруге, детях, братьях, сестрах,

постоянно проживающих за границей и (или) имеющих вид на жительство или

иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина

на территории иностранного государства (фамилия, имя, отчество (при

наличии), период пребывания за границей, государств пребывания, цель

пребывания);

27) сведения о применении административного наказания в виде

дисквалификации (дата применения, за что);

28) сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и

специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий,

выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных

конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации,

периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование

органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи);

29) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках

отличия;

30) сведения о месте жительства (адрес регистрации, фактического

проживания);

31) контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при

наличии);

32) фотоизображение;

33) другая информация, указанная в [пункте 38](https://internet.garant.ru/document/redirect/410512771/1038) формы анкеты для

поступления на государственную службу Российской Федерации и

муниципальную службу в Российской Федерации, утвержденной [Указом](https://internet.garant.ru/document/redirect/410512771/0)

Президента Российской Федерации 10 октября 2024 года N 870.

Обработка персональных данных осуществляется операторами

персональных данных в целях моего участия в конкурсе на замещение

вакантной должности муниципальной службы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление любых

действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с

использованием средств автоматизации или без использования таких средств

в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения

указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление

любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством

Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты

подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего

согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в

любое время на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при

наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/6012), [части 2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/1002)

статьи 10 и [части 2 статьи 11](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/1102) Федерального закона от 27 июля 2006 года

N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) персональные данные хранятся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

в течение срока хранения документов, предусмотренного

законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в согласии

на обработку персональных данных сведений.

Дата начала обработки персональных данных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 3  
к [Положению](#sub_1000)  
о порядке проведения конкурса  
на замещение вакантной  
должности муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
города Магнитогорска  
(с изменениями от 29 октября 2024 г.)

Согласие

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных

данных для распространения

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (документ, удостоверяющий личность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата, наименование органа, выдавшего паспорт (документ, удостоверяющий

личность))

зарегистрированный(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями [статьи 10.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/1010) Федерального закона от 27

июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на

распространение своих персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, адрес, основной

государственный регистрационный номер, идентификационный номер

налогоплательщика)

в целях моего участия в конкурсе на замещение вакантной должности

муниципальной службы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

и эффективной реализации функций, полномочий и обязанностей при

проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления города Магнитогорска, предусмотренных

[Положением](#sub_1000) о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы в органах местного самоуправления города

Магнитогорска, утвержденным [Решением](#sub_0) Магнитогорского городского Собрания

депутатов от 24 декабря 2019 года N 177:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю передачу  третьим лицам (да/  нет) | Разрешаю к распространению  неограниченному кругу лиц (да/  нет) | Условия и запреты |
| Общие персональные данные | Фамилия | да | да |  |
| Имя | да | да |  |
| Отчество (при наличии) | да | да |  |

Колонка "Условия и запреты" заполняется по желанию субъекта

персональных данных без ограничений со стороны оператора, осуществляющего

обработку персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых

будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и

иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

|  |
| --- |
| Информационные ресурсы |
| (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на  сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа  неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных) |

Настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных

субъектом персональных данных для распространения, действует с даты

подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего

согласия.

В соответствии с [пунктом 14 статьи 10.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/10114) Федерального закона от 27

июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я вправе отозвать данное

согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об

этом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(подпись) (фамилия, инициалы) (дата подписи)