

Магнитогорское городское собрание депутатов источник
комплектования отдела по делам архивов администрации
города Магнитогорска
25 лет со дня образования

Представительным органом муниципального образования является городское Собрание депутатов.

Городское Собрание состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах в количестве 32 человека. Срок полномочий городского Собрания составляет 5 лет.

В 1996 году в соответствии и Указом Президента РФ от 17 сентября 1995 года № 951 «О выборах в органы государственной власти и субъектов Российской Федерации и в органы местного самоуправления» в г. Магнитогорске устанавливается местное самоуправление.

Представительным органом муниципального образования стало Магнитогорское городское Собрание депутатов, избранное в декабре 1996 года сроком на 4 года и состоящее из 31 депутата. Организация зарегистрирована 25 лет назад, что говорит о стабильной деятельности и поднадзорности государственным органом. Первым председателем Магнитогорского городского Собрания депутатов избран Мухаметзянов Фаик. Второй созыв в результате тайного голосования возглавил председатель Сафронов Михаил Федотович.

20 марта 2005 года состоялись выборы в Магнитогорское городское Собрание депутатов третьего созыва. В соответствии со статьями 12, 15 Устава города Магнитогорска для организации подготовки и проведения первого заседания городского Собрания депутатов третьего созыва была создана рабочая группа из числа членов Президиума городского Собрания. 25 марта 2005 года заслушав доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования, в соответствии с Уставом города Магнитогорска был избран председатель Морозов Александр Олегович.

Полномочия городского Собрания депутатов определены Уставом г. Магнитогорска. Например, городское Собрание принимает Устав города, утверждение бюджета города и отчет о его исполнении, устанавливает или отменяет местные налоги и сборы в соответствии с

законодательством РФ, принимает планы и программы развития города, определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, утверждает правила землепользования и застройки, формирует контрольно-счетную палату, избирает и освобождает от должности председателя и заместителей председателя городского Собрания, принимает решения об удалении главы города в отставку, учреждает городские награды и почетные звания и т.д.

Основной формой деятельности городского Собрания депутатов являются заседания, на которых путем голосования принимаются нормативно-правовые акты. Как правило, заседания Собрания проводятся один раз в месяц в последний вторник.

Для предварительной подготовки вопросов к Собранию созданы и работают в течение месяца постоянные депутатские комиссии. В рамках своих полномочий комиссии рассматривают различные вопросы, в том числе такие, рассмотрение которых не выносится на заседания Собрания: отчеты об исполнении и внесение изменений в муниципальные программы, тарифы на различные услуги муниципальных предприятий и учреждений, отчеты об управлении муниципальной собственностью и другие. В настоящее время (в шестом созыве) в городском Собрании работают семь постоянных депутатских комиссий:

1. комиссия по мандатам, Регламенту и депутатской этике;
2. комиссия по городскому хозяйству, строительству и экологии;
- 3 комиссия по законодательству и местному самоуправлению;
4. комиссия по бюджету и налоговой политике;
- 5.комиссия по муниципальной собственности и земельным отношениям;
6. комиссия по экономической политике и хозяйственному развитию;
7. комиссия по социальной политике и связям с общественностью.

Для организационного, правового, материально-технического обеспечения деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов, оказания помощи комиссиям и депутатам работает целый аппарат городского Собрания, который состоит из отделов:

экспертный, юридический, организационный, отдел учёта, отчётности и финансирования и отдел по взаимодействию со СМИ.

Работа отдела по делам архивов с Магнитогорским городским Собранием депутатов началась в 1998 года, на основании письма заведующей архивным отделом Москалевой Любови Николаевны к Председателю городского Собрания Мухаметзянову Фаику. В письме сказано, что документы городского Собрания депутатов являются самыми ценными документами для города и должны передаваться на хранение в архив города. Собственники документов обязаны обеспечить их сохранность, учет, отбор и подготовку для передачи на государственное хранение. Основываясь на Закон области «Об архивном фонде Челябинской области и архивах» Любовь Николаевна просит назначить ответственное лицо за сохранность документов городского Собрания и направить его в архив на консультацию для дальнейшего сотрудничества. В 1999 году городское Собрание депутатов был внесен в список №1 Организаций-источников комплектования отдела по делам архивов администрации города Магнитогорска. 22.04.1999 года в городском Собрании депутатов была разработана индивидуальная номенклатура дел на 55 заголовков, а затем была утверждена экспертно-проверочной комиссией Государственного комитета по делам архивов Челябинской области. В номенклатуру дел были включены: 20 дел постоянного хранения; 8 дел по личному составу; 27 дел временного хранения.

Для организации работы с документами и проведения экспертизы ценности документальных материалов городского Собрания депутатов и отбору их на хранение или уничтожение 17 марта 1999 года создается постоянно действующая экспертная комиссия. Разработаны Положения об экспертной комиссии, об архиве. Городское Собрание выступая источником комплектования муниципального архива, осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в процессе деятельности городского Собрания, а также подготовку и передачу документов на хранение в муниципальное казенное учреждение «Городской архив» города Магнитогорска.

Организационно-методическое руководство по вопросам организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в городском Собрании, подготовки и передачи документов Архивного фонда Российской Федерации на хранение в муниципальный архив осуществляет отдел по делам архивов администрации города Магнитогорска, реализующий полномочия города Магнитогорска в сфере архивного дела.

Впервые документы Магнитогорского городского Собрания депутатов были описаны и переданы на государственное хранение в 2000 году. При передаче документов на хранение был присвоен № фонда 543. Документы были описаны со дня образования Магнитогорского городского Собрания депутатов, т.е. с 1996 года. Были составлены описи на документы постоянного хранения (опись №1) и по личному составу (опись №2).

В основной состав документов описи №1 дел постоянного хранения были включены следующие документы: распоряжения председателя городского Собрания депутатов, протоколы заседания Президиума городского Собрания и документы к ним; протоколы заседаний комиссий, бухгалтерские документы.

Основной состав документов описи №2 дел по личному составу включены следующие документы: распоряжения председателя городского Собрания депутатов по личному составу, личные дела работников, личные карточки ф.Т-2, лицевые счета по начислению заработной платы работникам Магнитогорского городского Собрания депутатов. Со временем состав документов увеличился, так на пример в номенклатуру дел на 2022 год было внесено 109 заголовков дел.

Всего описано с 1996 по 2018годы - 973 единицы хранения дел постоянного хранения. Документы по личному составу хранятся в МГСД, всего за 1996-2018годы по описям учтено 386 единиц хранения. Дела постоянного срока хранения и по личному составу своевременно описываются и представляются на утверждение и согласование в Государственный комитет по делам архивов Челябинской области.